

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации услуги «Безопасность»
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Каширский проезд, дом 25, корп.3
Жилого комплекса LIFE Варшавская

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует оказание услуги «Безопасность», включающую в себя: соблюдение пропускного режима на объекте (многоквартирный дом по адресу: Каширский проезд, дом 25, корп.3), сохранность общего имущества многоквартирного дома, соблюдение общественного правопорядка и пресечение правонарушений.

1.2. Управляющая компания ООО «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ», (далее - УК), для реализации настоящего Положения осуществляет подбор частных охранных организаций (далее - ЧОП) и организаций предоставляющих услуги администраторов для последующего заключения с ней/ними соответствующих гражданско-правовых договоров (через обслуживающую дом УК).

1.3. УК в рамках реализации настоящего Положения, осуществляет внесение в него изменений, согласно пожеланий и предложений собственников помещений в многоквартирном доме и утверждает на общем собрании собственников в многоквартирном доме (далее - МКД).

1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Положению Стороны (УК и подрядная охранная организация) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Основная задача исполнителя эффективно и с надлежащим качеством оказывать услугу «Безопасность» в МКД на основании договора и в соответствии с внутренними процедурами УК по объекту.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ И ФУНКЦИОНАЛУ

2.1. Режим работы поста безопасности устанавливается с 08:00 до 08:00 следующего дня (24 часа). Работа поста безопасности обеспечивается двумя сотрудниками посменно. График сменности устанавливает куратор объекта от подрядной организации. Основное место несения службы – лобби на 1 этаже МКД.

2.2. Основные требования к функционалу сотрудника безопасности:

2.2.1. Осуществлять надлежащий контроль за входом и выходом жителей (по магнитным ключам), а гостей жителей – по заявкам через приложение или посредством связи (в этом случае уточнять у жителя, ожидает ли он гостей или посетителей), кроме случаев, когда житель сам открывает дверь через домофон с внесением записи в журнал учёта посетителей. Сотруднику безопасности необходимо запоминать и знать жителей в лицо, оказывать посильную помощь, если потребуется.

2.2.2. При выполнении ремонтно-строительных работ жителями и (или) их подрядчиками, осуществлять контроль погрузо-разгрузочных работ во входных группах, а также вход и выход подрядчиков в квартиры (на основании выданных пропусков в УК), кроме случаев, когда житель обеспечивает подрядчиков магнитными ключами, с внесением записи в журнал учёта посетителей.

2.2.3. Сотрудник безопасности не имеет права передавать персональные данные собственников сторонним лицам, в т.ч. номера квартир, сроки проживания, личную информацию и т.п.

2.2.4. Производить осмотр подъезда, используя программу для фиксации обходов (два раза с 8:00 до 20:00, один раз с 20:00 до 8:00), начиная с верхнего этажа, в случае выявления недостатков производить запись в соответствующем журнале и сообщать об этом в диспетчерскую службу УК.

2.2.5. Принимать меры по недопущению расклеивания объявлений на входных группах, стенах холла и лифтах. В случае выявления попытки посторонними лицами произвести самовольную расклейку любой рекламной продукции на входных дверях и внутренних помещениях подъездов, а также лифтовых холлах и кабинах лифтов немедленно воспрепятствовать этому путем устного предупреждения. В случае, если посторонние лица продолжают самовольное расклеивание рекламной продукции, не

вступая в конфликт, вызвать сотрудников группы быстрого реагирования, имеющих высокую квалификацию по реагированию и экстренной помощи, штатное оружие, спецсредства, средства связи и защиты (далее - сотрудники группы быстрого реагирования (ГБР), для сопровождения постороннего лица за территорию МКД. При этом приезд сотрудников ГБР после нажатия тревожной кнопки должен быть не более чем через 15 минут. В свою очередь, сотрудники ГБР вызывают правоохранительные органы и передают им нарушителя для принятия решения за содеянное правонарушение в соответствии с действующим законодательством РФ. Сообщить сотрудникам УК о произошедшем и произвести соответствующую запись в Рабочем журнале.

2.2.6. Быть готовым к контрольной проверке должностного лица от Заказчика (Управляющей организации) по соблюдению требований настоящего положения.

2.2.7. Сотрудник безопасности может отсутствовать на основном месте несения службы в следующих случаях:

- при проведении осмотра подъезда (от 20 до 50 минут);
- при выполнении заявок от жителей (нарушения режима тишины, общественного порядка и т.д.);
- при выяснении причин срабатывания пожарной сигнализации;
- для опрвления естественных надобностей (до 20 минут);
- курение разрешено до 5 мин в конце каждого часа. Место для курения возле урны вблизи входной группы для контроля входящих.

При любом из вышеперечисленных случаев, отсутствия на основном месте несения службы, сотрудник должен зафиксировать время и причину отсутствия в рабочий журнал.

2.3. Выполнять поручения жителей в следующих случаях:

2.3.1. Получать корреспонденцию и другие объекты доставки, с последующей выдачей жителю МКД (с произведением отметки в соответствующем журнале приема/передачи).

При этом срок хранения скоропортящихся объектов доставки (продукты питания, готовая еда и т.д.) не более 12 часов. В случае если житель не забрал доставку в установленный срок сотрудник безопасности имеет право переместить ее в место сбора бытовых отходов.

2.3.2. Сотрудник безопасности не несет ответственности за содержимое доставки в случае целостности упаковки.

При повреждении упаковки сотрудник безопасности имеет право отказать в приеме материальных средств.

2.3.3. По просьбе жителей, принимать и передавать в диспетчерскую службу их обращения и информацию о возникновении аварийных ситуаций (в том числе на лифтовом оборудовании), о необходимости уборки мест общего пользования (придомовой территории), вопросы эксплуатации и текущего ремонта общедомового имущества, нарушениях правил противопожарной безопасности и общественного порядка и (или) регламента выполнения ремонтно-строительных работ.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ВХОДА И ВЫХОДА ЖИТЕЛЕЙ ИЛИ ГОСТЕЙ

3.1. Сотрудник безопасности незамедлительно с момента поступления вызова с улицы по домофонной системе коллективного использования (далее - ДСКИ) обязан:

- ответить на звонок путем нажатия кнопки на пульте. Речь администратора, следующая: **«Добрый день, сотрудник службы безопасности ФИО, чем могу вам помочь?»;**
- выяснить, кем является звонящий (житель дома, посетитель, сотрудник службы).

3.2. В случае, если звонящий представляется жителем дома, по каким-либо причинам, не имеющим возможности самостоятельно открыть дверь (потерял ключи, никого нет дома), Сотрудник безопасности обязан:

- спросить фамилию жителя, номер квартиры проживания;
- убедиться в достоверности представленных сведений со списком жителей и арендаторов (при его наличии) или через Администратора УК. В случае недостоверности представленных сведений, звонящего считать гостем;
- открыть жителю входную дверь, поздороваться, улыбнуться.

3.3. В случае, если звонящий представляется посетителем, по каким-либо причинам, не имеющим возможности самостоятельно попасть внутрь (у жителя в квартире отсутствует домофонная связь, не отвечает на звонок и др.), Сотрудник безопасности обязан:

- спросить фамилию жителя, номер квартиры, в которую направляется посетитель;
- попросить посетителя подождать на линии;
- позвонить в обозначенную посетителем квартиру согласно списку жителей по внутреннему домофону, и уточнить – ожидают ли они посетителя.

3.4. В случае, если жители обозначенной квартиры действительно ожидают посетителя:

- открыть посетителю дверь;
- сделать запись в Журнале учета посетителей.

3.5. В случае, если жители обозначенной квартиры не ожидают данного посетителя либо в случае отсутствия ответа от жителей обозначенной квартиры:

- обосновать посетителю отказ в открытии входной двери.

3.6. В случае, если звонящий представляется работником лифтовой службы или службы ТО, Сотрудник безопасности обязан:

- открыть входную дверь;
- попросить у сотрудника удостоверение, подтверждающее принадлежность к соответствующей службе.

3.7. В случае, если документы предъявлены и подтверждают принадлежность к соответствующей службе:

- вернуть удостоверение;
- разрешить пройти;
- сделать соответствующую запись в Журнале учета посетителей.

3.8. В случае, если документы не предъявлены или не подтверждают принадлежность к соответствующей службе:

- попросить вошедшего покинуть помещение;
- в случае отказа покинуть помещение, осуществить вызов сотрудников группы быстрого реагирования (ГБР);
- сделать соответствующую запись в Рабочем журнале.

3.9. В случае, если звонящий представляется работником ремонтных служб, выполняющим ремонтные работы у жителя дома, согласно Разрешению, на допуск производства работ, Сотрудник безопасности обязан:

- спросить фамилию жителя, номер квартиры, в которую направляется сотрудник ремонтной службы;
- убедиться в достоверности представленных сведений.

3.10. В случае, если жители ожидают сотрудника ремонтной службы по обозначенному адресу согласно Разрешения, на допуск производства работ:

- открыть входную дверь;
- попросить предъявить паспорт или иной документ, подтверждающий личность.

3.11. В случае, если звонящий представляется сотрудником УК либо представителем Застройщика, Сотрудник безопасности обязан:

- спросить ФИО сотрудника УК или представителя Застройщика;
- убедиться в соответствии представленных сведений со списком должностных лиц УК и/ или представителей Застройщика;
- открыть входную дверь, поздороваться, улыбнуться;
- проверить документы, удостоверяющие личность;
- сделать соответствующую запись в Журнале учета посетителей, если на объект прибыли представители Застройщика сообщить об этом Администратору УК.

В случае, если документы не предъявлены или не подтверждают принадлежность к должностным лицам УК:

- попросить вошедшего покинуть помещение;
- в случае отказа покинуть помещение, осуществить вызов сотрудников группы быстрого реагирования (ГБР);
- сделать соответствующую запись в Рабочем журнале.

3.12. В случае, если звонящий представляется работником полиции, скорой помощи, пожарной службы, Сотрудник безопасности обязан:

- открыть входную дверь;
- у сотрудников полиции и пожарной службы проверить служебное удостоверение;
- сделать соответствующую запись в Журнале учета посетителей;
- сообщить о прибытии сотрудников полиции/пожарной службы Управляющему объектом, а также собственнику (в случае необходимости).

3.13. Сотрудник безопасности по возможности должен устанавливать с каждым вошедшим посетителем зрительный контакт и приветствовать его твердым уверенным голосом.

3.14. В случае, если одновременно входит группа лиц и житель обращается с уведомлением что данные лица не являются его посетителями сотрудник безопасности обязан остановить входящих и выяснить причины посещения ими дома согласно вышеперечисленных пунктов.

3.15. В случае, если ДСКИ по каким-либо причинам вышла из строя, Сотрудник безопасности обязан:

- подать заявку на устранение неисправности диспетчеру;
- сделать соответствующую запись в Рабочем журнале;
- усилить контроль входа и выхода.

4. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ:

4.1. Сотрудник безопасности, в случае выявления фактов нарушения Правил пользования пассажирским лифтом жителями, собственниками жилья, работниками строительных и ремонтных бригад, должен корректно сделать замечание и ознакомить их с Правилами пользования лифта.

4.2. О всех происшествиях, связанных с некорректной работой лифтового оборудования, Сотрудник безопасности немедленно сообщает диспетчеру УК.

5. РЕАГИРОВАНИЕ СОТРУДНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ И ЭКСТРЕННЫЕ СИТУАЦИИ:

5.1. В функционал всех Сотрудников безопасности входит:

- получение сигналов тревоги, принятие мер согласно Положению о Безопасности в случае происшествий, в том числе противоправных действий, аварий, несчастных случаев, срабатывания охранной сигнализации, пожарной тревоги, технической неисправности;
- организация эвакуации находящихся в МКД лиц;

- сообщение в экстренную службу, обеспечение доступа и оказание необходимой помощи действиям пожарной службы, МЧС, МВД, ФСБ, Росгвардии;
- обеспечение сохранности имущества Заказчика при пожаре; оказание первой помощи пострадавшим в результате чрезвычайной/экстремальной ситуации и содействие;
- содействие сотрудникам пожарной службы и врачам скорой помощи при исполнении ими своих обязанностей, а также в течении 1-5 минут нажатие тревожной кнопки для оперативного вызова группы быстрого реагирования (ГБР), к месту совершения правонарушения либо преступного деяния для их пресечения и предотвращения, с целью недопущения причинения имущественного и физического вреда гражданам;
- получение сигналов тревоги от персонала, собственников, сотрудников Заказчика или систем (СКУД, видеонаблюдение, охранная и пожарная сигнализация);
- протоколирование (ведение журнала) чрезвычайных ситуаций, поступивших сигналов и тревог;
- исполнитель обеспечивает соблюдение действующих правил пожарной безопасности на постах силами администратора во время работы, а в случае обнаружения в МКД пожара (источников возгорания или задымления) или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. вследствие технической неисправности, немедленно сообщает об этом в диспетчерскую службу Заказчика и пожарную часть и по возможности принимает меры к ликвидации пожара.
- установление и устранение источников опасности, недопущение и/или устранение последствий их воздействия, в пределах ответственности и компетенции Исполнителя.

5.2. При обнаружении бесхозных/подозрительных предметов Сотрудник безопасности обязан:

- произвести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;
- если этот предмет представляет собой бесхозную вещь, срочно попытаться установить, чья она и кто мог ее оставить;
- ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов;
- сделать соответствующую запись в Журнале учета посетителей, (не вскрывать, не перемещать их);
- немедленно сообщить о предмете, его внешних признаках, времени и месте обнаружения по телефону дежурной части ОМВД России по району Москворечье - Сабурово г. Москвы;
- до прибытия специалистов организовать охрану места обнаружения подозрительного предмета;
- при необходимости, сотрудник срочно принимает меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;
- по прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ сотрудник информирует их о сложившейся ситуации и действует в соответствии с указаниями ответственного Руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

Сотрудник безопасности не предпринимает самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям;

Сотрудник безопасности должен продолжать контролировать входы в МКД с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества (имущество Заказчика).

Признаки наличия взрывного устройства: припаркованные вблизи МКД бесхозные, неизвестные сотрудникам безопасности автомашины; присутствие проводов, небольшой антенны; шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелчки); наличие на найденном

предмете источника питания (батарейки); растяжки из проводов, веревки, шпагата; необычное размещение найденного предмета; специфический, несвойственный окружающей местности запах; бесхозные чемоданы, сумки, портфели, мешки, ящики, свертки, коробки.

5.3. В случае если произошел взрыв (террористический акт, поджог и т.д.):

- немедленно сообщить об обстановке по телефону: в службу 112, диспетчеру УК и действовать в соответствии с их указаниями сообразно складывающейся обстановке;
- принять меры к задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступления и установлению очевидцев, в том числе с привлечением сотрудников ГБР;
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;
- обеспечить охрану места происшествия до прибытия сотрудников МВД, МЧС, ФСБ;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на объект: лично докладывать обстановку на охраняемом объекте, при необходимости сопровождать должностных лиц к месту ЧС, действовать по их указанию.

5.4. При нападении на МКД:

- при нападении на МКД немедленно вызвать группу быстрого реагирования и информировать о случившемся правоохранительные органы и сотрудников УК;
- занять удобные позиции для блокировки продвижения преступников на Объект;
- при прибытии группы усиления (наряда полиции и сотрудников ГБР), сообщить старшему группы характер нападения, количество нападавших, их приметы и вооружение, другую оперативную информацию и действовать по указанию старшего наряда;
- при наличии пострадавших оказать первую медицинскую помощь;
- при необходимости выполнения требований нападающих действовать с максимальной задержкой времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной, вызвать сотрудников правоохранительных органов (спецподразделений ОВД, ФСБ, МЧС) и по их прибытию сопроводить их в район предполагаемого нахождения диверсионной группы и далее действовать по указанию правоохранительных органов.

5.5. При обнаружении (поступлении информации) о проникновении в МКД посторонних лиц:

- подробно записать полученную информацию, зафиксировать время поступления информации и от кого она поступила;
- при проникновении в МКД посторонних лиц немедленно доложить старшему смены на объекте и диспетчеру УК;
- принять меры, в рамках Законодательства РФ, силами сотрудников ГБР по задержанию указанных лиц в случае совершения противоправного посягательства на МКД;
- вызвать наряд полиции для незамедлительной передачи в органы внутренних дел;
- до прибытия наряда полиции и сотрудников ГБР, обеспечить содержание задержанных под постоянным наблюдением.

5.6. При пожаре:

- в случае обнаружения возгорания Сотрудник безопасности должен выяснить точное место и характер загорания и вызвать представителей МЧС по телефону «112»;
- сообщить сотрудникам УК, старшему смены на объекте и принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей МКД, а также материальных ценностей;
- при наличии пострадавших, вызвать скорую помощь и принять меры к оказанию первой помощи;
- при ликвидации возгорания соблюдать меры личной безопасности и правила пользования первичными средствами пожаротушения;
- прекратить доступ людей на объект (кроме пожарной службы);

- по прибытии пожарной службы сопровождать её к очагу возгорания;
- особое внимание уделить сохранности материальных ценностей, при эвакуации в другие помещения - организовать за ними наблюдение.

5.7. При стихийных бедствиях:

- сотрудник службы безопасности обязан немедленно сообщить о случившемся старшему смены объекта, сотрудникам УК и в соответствующую аварийную службу;
- оказать содействие в организации эвакуации граждан и спасении материальных ценностей.

5.8. При получении информации о возможности взрыва:

- получивший сообщение сотрудник должен только записать точные выражения, которые употреблял звонивший в начале разговора. Важно чтобы сотрудник внимательно выслушал всю информацию и, кроме того, мог охарактеризовать голос звонившего по принадлежности к тому или иному полу, возрасту и тону, определить является ли голос знакомым или не знакомым;
- не следует предпринимать попыток истолковать слова и фразы звонившего;
- получивший сообщение сотрудник должен в срочном порядке сообщить полученную информацию в правоохранительные органы, старшему смены объекта, сотрудникам УК;
- по прибытию на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о имеющейся информации и действовать в соответствии с указаниями ответственного Руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста.

5.9. При обнаружении повреждений дверей, замков, окон и т.д. при наличии признаков попытки проникновения в МКД:

- нажать кнопку тревожной сигнализации (при ее наличии);
- доложить об обстановке старшему смены объекта, сотрудникам УК;
- до прибытия работников правоохранительных органов принять меры к сохранению следов происшествия.

5.10. При возникновении аварии отопительной, канализационной водопроводной систем:

- доложить об обстановке старшему смены объекта, сотрудникам УК;
- при наличии возможности отключить электроэнергию, не нарушая при этом правил и мер безопасности;
- принять меры к оповещению и эвакуации людей при наличии пострадавших вызвать «скорую помощь» и оказать первую медицинскую помощь;
- вызвать аварийные службы;
- по возможности начать эвакуацию материальных ценностей и документов в безопасное место, обеспечив их сохранность;
- при прибытии на объект аварийных служб осуществить сопроводить их к месту аварии.

5.11. Захват заложников:

- доложить об обстановке старшему смены объекта, сотрудникам УК, в правоохранительные органы ОВД, ФСБ, МЧС;
- прекратить доступ на объект людей;
- не вступать в переговоры с террористами;
- при необходимости, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать на какие-либо действия, влекущие применение оружия преступниками;
- принять меры к оповещению и эвакуации людей.

6. РЕАГИРОВАНИЕ В ПРОЧИХ СИТУАЦИЯХ:

6.1. Сотрудник безопасности, в случае обнаружения выноса мебели, крупногабаритной техники (телевизор, холодильник и пр.) сторонними лицами, обязан:

- остановить данного гражданина(н), спросить фамилию жителя дома, номер квартиры, из которой перемещается мебель, техника;
- позвонить жителю и уточнить правомерность выноса вышеуказанного имущества;

- в случае, если житель обозначенной квартиры подтверждает факт перевозки мебели, крупногабаритной техники пропустить данных лиц;

- сделать запись в Рабочем журнале.

6.2. В случае, если житель обозначенной квартиры не подтверждает факт перевозки мебели, крупногабаритной техники:

- воспрепятствовать выносу мебели, крупногабаритной техники путем устного предупреждения;

- в случае, если сторонние лица продолжают вынос мебели, крупногабаритной техники, вызвать старшего смены и сотрудников группы быстрого реагирования (ГБР) для задержания указанного лица до прибытия правоохранительных органов;

- при задержании нарушителей доложить по средствам связи о данном факте сотрудникам УК (управляющий, диспетчер), зафиксировав при этом произошедшее в Рабочем журнале;

- далее действовать согласно указаниям сотрудников УК.

6.3. Сотрудник безопасности, в случае поломки лифта, обязан сообщить диспетчеру УК.

6.4. При проведении собственниками ремонта в помещении, Сотрудник безопасности следит за выносом строительного мусора на 1 этаже.

6.5. Сотрудник безопасности осуществляет контроль за недопущением скопления строительного мусора в лифтовом холле и/или в лифтовой кабине. В случае обнаружения скопления строительного мусора Сотрудник безопасности:

- осуществляет звонок в квартиру, в которой производится ремонт, при этом указывает на недопустимость складирования строительного мусора в местах общего пользования. В случае, если мусор не будет убран в течение 10 минут после поступления звонка, уведомляет об инциденте должностное лицо УК;

- по данному факту производит запись в Рабочем журнале с указанием срока вывоза мусора.

6.6. Сотрудник безопасности обязан оказывать помощь в открытии входных дверей жителям с колясками, несущими крупногабаритную ручную кладь, людям с ограниченными возможностями.

Житель вправе обратиться к сотруднику безопасности для оказания помощи в открытии входных дверей.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Составление ежемесячных отчетов с указанием:

- выявленных нарушений;

- предложения по улучшению обеспечения порядка, чистоты и безопасности

Объекта;

- внесение предложений для оптимизации затрат и улучшения комфортного проживания жителей ЖК.

7.2. Отчет Сотрудника безопасности (ежедневный), включающий информацию о происшествиях, нарушениях правил, случившихся в течение дня, предоставляется вместе с фотографиями и описанием действий, направленных на устранение нарушений. Отчет предоставляется уполномоченному должностному лицу УК ежедневно до 10:00.

7.3. Отчет о происшествии (в случае происшествия). Содержит информацию о происшествии: что случилось, где, кто пострадал, какие действия были предприняты (с фотографиями ЧС), информирование руководителя, УК Объекта незамедлительно.

7.4. Отчет об эвакуации, включающий информацию о времени, действиях, проблемах в течение эвакуации.

7.5. Ведение и рассылка руководителю УК ежедневного доклада присутствия смены на посту до 10.00.

7.6. Ведение записи в журнале о выявленных нарушениях Внутриобъектового и Пропускного режима на Объекте, своевременное информирование о них должностного лица УК.

7.7. Ежемесячный отчет о безопасности объекта и ЧС.

7.8. Другие отчеты (по запросу Заказчика), касающиеся услуги контроля правил внутриобъектового режима в рамках услуги.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ СОТРУДНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Каждый сотрудник безопасности, при выполнении служебных обязанностей на Объекте Заказчика должен:

- знать правила внутреннего распорядка и поведения на Объекте, установленные Заказчиком;

- быть доброжелательным, вежливым по отношению к клиентам и сотрудникам Заказчика. Приветствуя собственников и посетителей, использовать фразы: «Доброе утро, день, вечер...» в зависимости от времени суток. Вежливо отвечать на вопросы клиентов, не забывать говорить клиентам: «До свидания»;

- иметь документ, удостоверяющий личность и постоянную или временную регистрацию по месту пребывания;

- быть одетым в согласованную с Заказчиком служебную форму установленного образца. Внешний вид сотрудник безопасности должен подчеркивать высокий уровень культуры. Форма должна быть чистой и отглаженной, в рабочее время сотрудник должен следить за личной гигиеной, не допускать появления от себя неприятного запаха, связанного с нарушением гигиены. Волосы на голове должны быть чистые, аккуратно подстриженные, причесанные. У мужчин лицо должно быть гладко выбрито, усы и борода – аккуратно подстрижены (при наличии);



Предусмотренная форма одежды при несении службы.

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения и диспетчеризации вертикального транспорта, средствами радиосвязи);

- знать порядок действий при получении сигнала о пожаре и при ложном срабатывании пожарной сигнализации;

- знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- иметь практические навыки организации эвакуации посетителей и персонала Объекта из здания и управления потоками людей;

- знать расположение эвакуационных выходов и направление путей эвакуации на Объекте;
- услуги должны оказываться с использованием установленных на Объекте Заказчика технических средств и автоматизированных противопожарных систем, систем тревожной сигнализации и интегрированного видеонаблюдения;
- иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях обслуживаемого Объекта между всеми сотрудниками дежурной смены сотрудника безопасности и должностным лицом УК;
- быть обученным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или социального характера (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

8.2. При отборе кандидатов на должность Сотрудника безопасности необходимо руководствоваться их физическим состоянием и нормами нагрузки.

8.3. Кандидатура Сотрудника безопасности объекта согласовывается с Заказчиком.

8.4. В случае если допущены грубые нарушения правил работы, Исполнитель обязан заменить сотрудника. При этом время замены сотрудника не должно превышать 3 (трех) часов. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником безопасности относятся:

- самовольное оставление обслуживаемого Объекта;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, нахождение под воздействием алкоголя на рабочем месте;
- употребление наркотических или психотропных веществ, нахождение под их воздействием на рабочем месте;
- несанкционированный допуск на территорию обслуживаемого Объекта и на сам Объект посторонних лиц;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных Администрацией Объекта и Договором;
- нарушения графика работы на Объекте.

9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

9.1. Деятельность Сотрудника безопасности подотчетна УК.

9.2. Сотрудник безопасности имеет должностную Инструкцию, которая хранится на рабочем месте консьержа и предъявляется по первому требованию жителей МКД. Также на рабочем месте в обязательно порядке хранится настоящее Положение.

9.3. Контроль выполнения должностной Инструкции (обязанностей Сотрудников безопасности на постах) возлагается на УК.

9.4. Ответственность определяется перечнем нарушений и суммами штрафов за допущенные нарушения:

- при работе смены на объекте в неполном составе, штраф: за отсутствие каждого сотрудника на посту в размере пропорциональном среднечасовой стоимости поста и количеству часов отсутствия;
- нахождение сотрудника охраны на посту в состоянии алкогольного (иного) опьянения, за распитие спиртных напитков и употребления иных (запрещенных) препаратов сотрудником охраны на территории охраняемого объекта (и прилегающей территории) — 7 000 (семь тысяч) рублей за каждый зафиксированный случай;
- сон во время несения службы одного сотрудника охраны — 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за каждый зафиксированный случай;
- отвлечение от несения службы на посту (запрещено смотреть планшет/телефон, читать газеты, журналы, слушать плеер, играть в игры, говорить по личному мобильному телефону и т.д.) в присутствии собственников, арендаторов, жителей и представителей Заказчика и/или в случае, если это мешает выполнению

сотрудником своих должностных обязанностей — 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый зафиксированный случай;

- курение сотрудника охраны в неустановленном месте — 500 (пятьсот) рублей за каждый зафиксированный случай;

- нарушение установленной формы одежды, неопрятный внешний вид на посту охраны: сотрудник не стрижен и/или не выбрит, элементы формы и/или обувь имеют грязь, повреждения или явные следы износа, некоторые элементы формы отсутствуют – 500 (пятьсот) рублей за каждый зафиксированный случай и устранение замечаний в течении 2 часов;

- нанесение вреда сотрудником охраны товарно-материальным ценностям – возмещение 100% от ущерба товарно-материальных ценностей, за исключением, если такой ущерб стал следствием пресечения противоправных действий нарушителя, то ущерб не подлежит возмещению;

- общение с использованием ненормативной лексики с собственниками, арендаторами, жителями и сотрудниками объекта – 2 000 (две тысячи) рублей за каждый зафиксированный случай.

9.5 Штрафы, выплаченные при фиксации нарушений из перечня в п. 9.4 направляются в перерасчет ежемесячной суммы, уплаченной жителями за предоставление услуги Безопасность и распределяются между собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально площади.