

**Решение собственника помещения  
на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д.28  
(очно-заочная форма)**

(ФИО физического лица или наименование юридического лица - собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании; иные сведения, необходимые для определения количества голосов, которым обладает собственник помещения

| № помещения (квартиры) | S (общая полезная площадь) многоквартирного дома, м <sup>2</sup> (указывается инициатором собрания) | S (общая площадь) помещения, кол-во голосов), м <sup>2</sup> | Доля в праве собственности на помещение | Сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение |
|------------------------|---|--|---|---|
|                        |   |  |   |   |

**При голосовании по каждому вопросу можно выбрать только один вариант ответа!**

**ВОПРОС № 1: Об избрании председателя и секретаря Общего собрания.**

Избрать председателем общего собрания - Юрченков Дмитрий Олегович - Генеральный директор ООО "ПРО-ДЕВЕЛОП" ОГРН 5087746289428 (пом.№ 63, 175, 184, 195, 276)

Секретарем общего собрания - Хлебалину Татьяну Александровну – директор ООО «МИТИНО-1»

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 2: Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.**

Избрать счетную комиссию для подсчета голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Митинская, дом 28 (далее - Многоквартирный дом) в количестве 5 человек в следующем составе:

1. Председатель счетной комиссии - Юрченков Дмитрий Олегович - Генеральный директор ООО "ПРО-ДЕВЕЛОП" ОГРН 5087746289428 (пом.№ 63, 175, 184, 195, 276)
2. Хлебалина Татьяна Александровна – директор ООО «МИТИНО-1»
3. Шуваева Татьяна Алексеевна — кв.287
4. Дремин Александр Николаевич— кв.130
5. Коньков Павел Алексеевич — кв.68

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 3: О выборе способа управления Многоквартирным домом - управляющей организацией.**

Выбрать в качестве способа управления Многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Митинская, дом 28 - управление управляющей организацией.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 4: Расторжение договора управления Многоквартирным домом с ООО "МИТИНО-1" (ОГРН: 1147746296653).**

Расторгнуть договор управления Многоквартирным домом с ООО "МИТИНО-1" (ОГРН:1147746296653) и заключить договор с выбранной управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 5: Выбор управляющей организации для управления Многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 - ООО "ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ" (ОГРН: 1187746454631).**

Выбрать управляющую организацию для управления Многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Митинская, дом 28 - ООО "ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ" (ОГРН: 1187746454631).

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 6: Утверждение условий (формы) договора управления Многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 с ООО "ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ" (ОГРН: 1187746454631).**

Утвердить условия (форму) договора управления Многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 с ООО "ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ" (ОГРН: 1187746454631) в предложенном варианте (Приложение 1). Договор управления заключается на срок 2 (два) года с дальнейшей пролонгацией на тех же условиях.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 7: Принятие решения о необходимости установки ограждающего элемента (забора) согласно проекту (прилагается) в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 900-ПП от 19.07.2019 г. на территории, прилегающей к многоквартирным домам по адресам: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 и ул. Митинская, д. 28, корп.2. Утверждение порядка прохода, проезда на территорию, на которой устанавливается ограждающий элемент (забор), и о порядке организации работ по содержанию ограждения, земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в границах которого планируется установка ограждения, объектов (элементов объектов) благоустройства, расположенных в границах данного земельного участка, а также о размере платы за их содержание. Утверждение размера единовременного сбора на установку ограждающего элемента (забора). Поручить управляющей компании провести мероприятия по установке забора с согласованием Совета дома. Уполномочить управляющую организацию провести согласование проекта и установки ограждающего устройства (забора) со всеми уполномоченными органами (в том числе Департаментом городского имущества г. Москвы).**

Принять решение об установке ограждающего элемента (забора) согласно проекту (Приложение 2) в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 900-ПП от 19.07.2019 г. на территории, прилегающей к многоквартирным домам по адресам: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 и ул. Митинская, д. 28, корп.2.

Утвердить Порядок (Приложение 3) прохода, проезда на территорию, на которой устанавливается ограждающий элемент (забор).

Утвердить Порядок (Приложение 4) организации работ по содержанию ограждающего элемента (забора), земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в границах которого планируется установка ограждения, объектов (элементов объектов) благоустройства, расположенных в границах данного земельного участка, а также размере платы за их содержание 6,68<sup>1</sup> руб./кв. м. площади помещения, принадлежащего собственнику с жилых и не жилых помещений.

Утвердить размер разового сбора на установку ограждающего элемента (забора) в размере не более 2500 руб. с одного жилого и не жилого помещения.

Поручить Управляющей компании провести все необходимые мероприятия по установке ограждающего элемента (забора) с согласованием Совета дома. Уполномочить управляющую организацию представлять интересы собственников и провести согласование проекта установки ограждающего устройства (забора) со всеми уполномоченными органами (в том числе Департаментом городского имущества г. Москвы).

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 8: Принятие решения о необходимости дополнительной услуги «Охрана жилого дома».**

Принять решение о необходимости дополнительной услуги «Охрана жилого дома» с ежемесячным размером платы за неё не более 700 руб. с помещения, принадлежащего собственнику.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 9: Предоставить полномочия ООО «ЛАЙФ-ЭКСПЛУАТАЦИЯ» согласовывать и контролировать перенос контейнерной площадки силами и за счёт третьих лиц.**

Принять решение о предоставлении полномочий ООО «ЛАЙФ-ЭКСПЛУАТАЦИЯ» согласовывать и контролировать перенос контейнерной площадки силами и за счёт третьих лиц.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 10: Об утверждении дополнительной услуги - «Диспетчеризация ограждающих устройств», ежемесячного размера платы за неё, объема и периодичности оказываемых услуг и иных существенных условий. Расчет прилагается.**

Утвердить объем, периодичность оказания и размера платы дополнительной услуги - «Диспетчеризация ограждающих устройств» согласно Приложению 4, с ежемесячным размером платы за неё не более 0,83 руб./кв. м. площади помещения, принадлежащего собственнику жилых и нежилых помещений

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 11: Об утверждении дополнительной услуги - «Обслуживание системы видеонаблюдения», ежемесячного размера платы за неё, объема и периодичности оказываемых услуг и иных существенных условий. Расчет прилагается.**

<sup>1</sup> в случае изменения в установленном порядке тарифа на содержание земельного участка, Управляющая организация по согласованию с Советом дома применит соразмерно пропорционально увеличенный тариф со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти РФ или субъекта РФ

Утвердить дополнительную услугу - «Обслуживание системы видеонаблюдения» согласно Приложению 4, с ежемесячным размером платы за неё не более 0,87 руб./кв. м. площади помещения, принадлежащего собственнику.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 12: Об утверждении дополнительной услуги - «Смена грязезащитных ковриков», ежемесячного размера платы за неё, объема, периодичности оказываемых услуг и иных существенных условий. Расчет прилагается.**

Утвердить объем, периодичность оказания и размера платы дополнительной услуги - «Смена грязезащитных ковриков» с ежемесячным размером платы за неё не более 0,36 руб./кв. м. площади помещения, принадлежащего собственнику жилых и нежилых помещений.

Смена грязезащитных ковров в зимний период (ноябрь-март) - 2 раза в неделю

Смена грязезащитных ковров в летний период (апрель-октябрь) - 1 раз в неделю

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 13: Утверждение способа доведения до сведения собственников и иных лиц решений, принятых этим и последующими общими собраниями, итогов общих собраний.**

Утвердить способ доведения до сведения собственников и иных лиц решений, принятых этим и последующими общими собраниями, итогов общих собраний - размещение информации на информационных стендах, расположенных в подъездах (холлах первого этажа).

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**ВОПРОС № 14: Определение места хранения копий материалов, относящихся к общему собранию собственников помещений Многоквартирного дома.**

Определить местом хранения копий документов и материалов, относящихся к общему собранию собственников помещений Многоквартирного дома – офис выбранной управляющей организации.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Подпись собственника/представителя собственника,**

**принявшего участие в голосовании**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ВНИМАНИЕ!**

*От имени малолетних в возрасте до 14-ти лет Решение собственника заполняют и подписывают законные представители (родители, усыновители, опекуны) с указанием степени родства и Ф.И.О. законного представителя. При этом в разделе "Данные собственника" вносятся данные малолетнего!*

*Несовершеннолетние дети в возрасте от 14-ти до 18-ти лет заполняют и подписывают Решение собственника с согласия своих законных представителей.*

*Ответственность за достоверность сведений, указанных в Решении, несет лицо, заполняющее Решение!*