

**Бланк решения
 собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в
 многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 кор.2
 (в форме очно-заочного голосования)**

Инициатор общего собрания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания МИТИНО-1» ОГРН: 1147746296653,

Очная часть общего собрания «10» ноября 2020г в 17 часов 00 минут, по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28 кор.2 (возле первого подъезда).

Период проведения заочной части общего собрания с «11» ноября 2020г. 11ч. 00 мин. по «09» января 2021г. 12ч.00 мин. включительно

Я _____,
 собственник помещения № ____, общей площадью ____ кв. м.,
 Документ о собственности: выписка из ЕГРН _____ «__» _____ 20__ г.

По поставленным на голосование вопросам мною приняты следующие решения:

Предложено по вопросу повестки дня:	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
По вопросу №1 «Председатель, секретарь собрания» Избрать Председателя, Секретаря общего собрания (при наличии кворума в форме совместного присутствия собственников): - Хлебалина Татьяна Александровна, директор ООО «МИТИНО-1» на основании Устава - Муха Николай Николаевич, представитель ООО «МИТИНО-1» по доверенности			
По вопросу №2 «Счетная комиссия» Избрать счетную комиссию в составе: - Хлебалиной Татьяны Александровны, директор ООО «МИТИНО-1» на основании Устава - Мухи Николая Николаевича, представитель ООО «МИТИНО-1» по доверенности			
По вопросу № 3 «Расторжение договора управления» Расторгнуть договор управления с управляющей организацией Общество с ограниченной ответственность «МИТИНО-1 (ООО «МИТИНО -1) ОГРН 1147746296653 с «01» февраля 2020г.			
По вопросу № 4 «О выборе УК» Определить способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией и выбрать ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» (ОГРН: 1187746454631) в качестве управляющей организации.			
По вопросу № 5 «Договор, стоимость» Утвердить договор управления, согласно представленной на настоящем голосовании форме, перечень работ и услуг (указаны в Приложении № 2 договора управления), и заключить договор управления с ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» сроком на один год с пролонгацией, с расчетом платы за «содержание жилого/нежилого помещения» в размере 28 руб. 14 коп. (двадцать восемь рублей четырнадцать копеек) с 1 кв. м общей площади помещения (жилого/нежилого).			
По вопросу № 6 «Смена грязезащитных ковриков» Поручить ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» право предоставлять дополнительную услугу - «Смена грязезащитных ковриков». Утвердить ежемесячную плату в размере не более 0 руб. 75 коп. (ноль рублей семьдесят пять копеек) с 1 кв. м общей площади помещения (жилого/нежилого) с даты начала оказания услуги объема, периодичности оказываемых услуг и. Утвердить включение дополнительной услуги в Договор управления и единый платежный документ.			
По вопросу № 7 «Обслуживание системы видеонаблюдения» Поручить ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» право предоставлять услугу – «обслуживание системы видеонаблюдение». Утвердить ежемесячную плату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере не более 1 руб. 11 коп. (один рубль одиннадцать копеек) с 1 кв. м общей площади помещения (жилого) с даты начала оказания услуги. Утвердить включение дополнительной услуги в Договор управления и единый платежный документ.			
По вопросу № 8 «Техническое обслуживание и диспетчеризация ограждающих устройств (шлагбаумов)» Поручить ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» право предоставлять услугу – «техническое обслуживание и диспетчеризация ограждающих устройств (шлагбаумов)». Утвердить ежемесячную плату за диспетчеризацию ограждающих устройств (шлагбаумов) в размере не более 1 руб. 67 коп. (один рубль шестьдесят семь копеек) с 1 кв. м общей площади помещения (жилого/нежилого) с даты начала оказания услуги. Утвердить включение дополнительной услуги в Договор управления и единый платежный документ.			
По вопросу № 9 «Обслуживание системы домофонии» Поручить ООО «ЛАЙФ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» право предоставлять услугу –			

«Обслуживание системы домофонии». Утвердить ежемесячную плату за обслуживание системы домофонии в размере 64 руб. 00 коп. (шестьдесят четыре рубля 00 копеек) с жилого помещения с даты начала оказания услуги. Утвердить включение дополнительной услуги в Договор управления и единый платежный документ.			
<p>По вопросу № 10 «Совет Многоквартирного дома» Избрать Совет Многоквартирного дома из числа собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 28: - Кобзев Дмитрий Михайлович, собственник кв.410; - Мустафиди Наталья Борисовна, собственник кв. 160; - Полянцев Сергей Олегович, собственник кв. 421; - Погоница Анна Алексеевна, собственник кв. 24;</p>			
<p>По вопросу № 11 «Председатель Совета Многоквартирного дома» Избрать Председателем Совета Многоквартирного дома из членов Совета Многоквартирного дома: - Кобзева Дмитрия Михайловича, собственника кв. 410</p>			
<p>По вопросу № 12 «Место хранения информации» Определить местом хранения информации и (или) материалов, связанных с проведением и итогами общих собраний собственников в Государственной Жилищной Инспекции города Москвы.</p>			

Примечание:

1)Голосование проводится путем внесения участником собрания знаков «+» или «V» или подпись в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. По каждому вопросу вносится только один знак.

2)В соответствии с ЖК РФ принял (-а) участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования путем подачи решения: в офисе управляющей организации ООО «МИТИНО-1», расположенном по адресу г. Москва, ул. Пятницкое шоссе, д. 21

3)Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);
- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности.

Решение общего собрания, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании, голосовали «против» или воздержались.

Подпись _____ / _____ /

Дата подачи решения:« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

e-mail@: _____