

L I F E

LIFE Варшавская

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Общее собрание собственников (ОСС) проводится для того, чтобы управляющая компания вместе с собственниками помещений смогла обсудить ряд злободневных вопросов повестки дня путём голосования и принятия решений.

Голосование в доме по адресу: 1-й Котляковский переулок, дом 2А, корпус 3 проводится в очно-заочной форме. Очная часть состоялась 29 августа 2022 года в 19:00, в связи с отсутствием кворума ОСС перешло в заочную форму, которая продлится до 14 февраля 2023 года.



Ведущий юрист по проведению общих собраний собственников управляющей компании ООО «Лайф-Варшавская» **Маргарита Худякова** комментирует, как правильно заполняются бланки, проходит подсчет голосов и информирование о результатах голосования.

Маргарита Худякова

Для того, чтобы принять участие в голосовании необходимо:

- быть собственником жилого/нежилого (в том числе машиноместа) помещения в доме по данному адресу или принять помещение по акту приема передачи;
- получить бланк голосования (в офисе УК, скачать на сайте);
- заполнить бланк и передать его любым удобным способом (в офисе УК, в почтовый ящик с соответствующей маркировкой в секции вашего дома, направить Почтой России или любой другой курьерской службой в офис, передать курьеру УК по предварительной договоренности¹).



QR-код
на бланк решения

¹ если у вас нет возможности передать бланк решения вы можете оформить обращение в мобильном приложении «Пионер-Сервис» и курьер заберет заполненный бланк по Москве.

L I F E

LIFE Варшавская



Как заполнять бланк решения

При заполнении бланка решения необходимо без исправлений указать тип помещения (квартира, машиноместо, кладовое, нежилое), его номер, а также площадь в соответствии с выпиской из ЕГРН.

Решение собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *город Москва, 1-й Котляковский пер., д.2А, корп.3*, по вопросам собрания проводимого в форме очно-заочного голосования

1.	Вид помещения	Номер помещения	Площадь помещения
2.	ФИО Собственника или иного лица, принявшего от застройщика помещение по передаточному акту или иному документу о передаче		
3.	Документ о праве собственности на помещение, реквизиты АПП: Наименование документа, дата документа		

Доля собственности, которая принадлежит собственнику. Если один собственник, то указывается «100%». Если общая совместная на супругов без разделения долей, то так же указывается «100%», если же долевая (прямо указаны доли в выписке ЕГРН), то указывается доля, которая принадлежит собственнику, например, «1/2», «1/4» в соответствии с выпиской из ЕГРН.



Также обязательно указать:

- ФИО собственника или его представителя (доверенность должна быть оформлена соответствующим образом и ее копия приложена к решению). Если собственность совместная на супругов без разделения долей и в выписке ЕГРН оба указаны в одной графе, то также желательно указать их обоих в одной строчке бланка. Обращаем внимание, что при совместной собственности голосует один из владельцев помещения, а при долевой – все, каждый на отдельном бланке.

- Сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение в доме. Как правило, это выписка из ЕГРН или акт приёма-передачи. В выписке из ЕГРН дата и номер этой выписки написаны, как правило, в поле «Вид, номер и дата государственной регистрации права» (см. п.2.1 в таблице выписки). Нужно указать номер и дату. **Пример выписки:** 50:22:0050101:12345-50/022/2018-1 от 15.06.2020.

Пример акта: Акт к Договору №В2-000-Б0/ДДУ от 01.01.22 г. участия в долевом строительстве.

L I F E

LIFE Варшавская

✓ Необязательные поля:

- Телефон собственника или его представителя. Может использоваться для проверки подлинности бланков. Необязательное поле.

- Адрес электронной почты собственника или его представителя.
Необязательное поле.

Примечание:

1. Голосование проводится путем внесения участником собрания знаков «+» или «V» или подпись в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. По каждому вопросу вносится только один знак.

2. В соответствии с ЖК РФ принял (-а) участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования путем подачи решения: в офисе управляющей организации ООО «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ», расположенном по адресу г. Москва, Каширский проезд, д. 25, корп.4.

3. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставление ответов ручкой с черными чернилами.
- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);
- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последнего доверенности.

Решение общего собрания, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании, голосовали «против» или воздержались.

Подпись  _____ / _____ /
адрес эл. почты  _____

телефон _____ 
дата «  » _____  20  г.

Для голосования по каждому вопросу необходимо выбрать один из вариантов ответа и ТОЛЬКО там поставить один из следующих знаков: «V», «O» или «X», либо свою подпись, оставив остальные ПУСТЫМИ! В случае, если будет несколько отметок в разных полях, голос по этому вопросу засчитан не будет!

Как проходит подсчет голосов



Подсчитывают голоса после завершения заочной части инициаторы собрания. В нашем случае это представители Управляющей компании. При этом любой собственник дома, в котором проводится собрание может присутствовать на процедуре подсчета.

Для этого до завершения заочной части необходимо направить соответствующее заявление в офис УК или на официальную почту infouk@pioneer.ru.

L I F E

LIFE Варшавская

Заявление составляется в свободной форме, но должно обязательно содержать ФИО собственника, желающего присутствовать на подсчете, адрес и номер помещения, находящегося в собственности, дату составления заявления, личную подпись, а также актуальные контакты для обратной связи.






Все собственники, направившие заявления, приглашаются на подсчет в индивидуальном порядке.

Информирование собственников об итогах голосования

Решение ОСС оформляется протоколом. При очно-заочной форме собрания, очные и заочные голоса суммируются, поэтому протокол ОСС оформляется один. Протокол со всеми приложениями ОСС является официальным документом, удостоверяющим факты, влекущие за собой юридические последствия как для собственников, так и для Управляющей компании.

Все решения и протокол ОСС должны быть обязательно размещены в ГИС ЖКХ инициатором собрания. Оригиналы бланков решений и протокол со всеми приложениями передаются в МЖИ для хранения.

Итоги голосования и принятые на ОСС решения доводятся до сведения всех собственников помещений инициатором проведения собрания в течение 10 дней с момента их принятия.

<i>Для информации:</i>	<i>Контакты:</i>	
<p>Голос может быть не учтен в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ проставление ответов ручкой с черными чернилами;✓ проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;✓ не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;✓ не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);✓ если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.		Офис УК: Каширский проезд, д. 25, корп.4
		Круглосуточный номер телефона: +7 (495) 212-10-60
		Сайт: Uk.pioneer.ru
	 	Email: infouk@pioneer.ru Telegram: ЖК LIFE-Варшавская_official