

Договор № _____
управления многоквартирным домом

гор. Москва

«__» _____ 20__ года

Гражданин (-ка) _____ собственник помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ» (сокращенное наименование – ООО «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ»)** именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Шевченко Евгений Евгеньевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является выполнение одной стороной (Управляющей организацией) по заданию другой стороны (Собственников помещений) в течение срока действия договора за плату услуг по управлению многоквартирным домом по адресу гор. Москва, 1-й Котляковский пер., д. 4, корп. 3.

1.2. (далее – Многоквартирный дом), услуг и работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, а также предоставления управляющей организацией коммунальных услуг Собственникам помещений и пользующимся помещениями в Многоквартирном доме лицам, осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом.

1.3. Состав общего имущества собственников в многоквартирном доме, в отношении которого будет осуществляться управление, приведён в Приложении 1 к настоящему договору (далее - Общее имущество).

1.4. Целью управления многоквартирным домом является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания в нем граждан, поддержание надлежащего состояния Общего имущества в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, коммунальными услугами в соответствии с уровнем благоустройства Многоквартирного дома.

1.5. Иными целями управления Многоквартирным домом дополнительно к целям, указанным в пункте 3 настоящего Договора, являются повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях и значительное снижение расходов собственников помещений на оплату коммунальных услуг (ресурсов), в том числе на общедомовые нужды.

II. Общие положения

2.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и на условиях, указанных в этом решении.

В случае несоответствия условий подписанного Договора условиям, которые определены в вышеуказанном решении общего собрания Собственников помещений, такие условия являются ничтожными, а действуют условия, указанные в решении общего собрания Собственников.

2.2. Согласно части 4 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации условия Договора устанавливаются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Понятия, используемые в Договоре, употребляются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными актами жилищного законодательства.

2.4. В случае несоответствия условий Договора императивным нормам законодательства Российской Федерации,¹ в соответствии с пунктом 4 статьи 421 и пунктом 1 статьи 422

¹ Согласно п. 1 ст. 422, п. 6 ст. 3 ГК РФ императивные нормы - обязательные для сторон правила, установленные федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.

Гражданского кодекса Российской Федерации положения Договора, противоречащие таким нормам, не применяются за исключением случая, указанного в пункте 2.5 настоящего Договора.

2.5. В случае несоответствия условий Договора нормам законодательства Российской Федерации, содержащимся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актах органов местного самоуправления, но соответствия нормам Жилищного кодекса Российской Федерации - в соответствии с частью 8 статьи 5 и статьей 8 Жилищного кодекса Российской Федерации Стороны руководствуются условиями Договора, которые соответствуют нормам Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Если после заключения Договора принят федеральный закон, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 422 Гражданского кодекса Российской Федерации условия заключенного Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в федеральном законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

III. Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Порядок изменения перечня услуг и работ

3.1. Управляющая организация по настоящему Договору оказывает все услуги по управлению Многоквартирным домом, оказание которых является ее обязанностью в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации, а также иные (дополнительные) услуги.

3.2. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к настоящему Договору и включает в себя:

3.2.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества, обеспечивающих надлежащее содержание Общего имущества в соответствии с требованиями законодательства, а также иных услуг необходимых для достижения целей управления Многоквартирным домом (постоянно выполняемые в течение срока действия договора).

3.2.2. Внеплановые работы выполняются Управляющей организацией в соответствии с требованиями законодательства, а также решением Собственников, в случае выявления нарушений и неисправностей элементов конструкций и инженерных систем Многоквартирного дома, входящих в состав Общего имущества.

3.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, указанный в Приложении 2 к настоящему Договору, не подлежит сокращению в течение срока действия Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе направить другой Стороне предложение о внесении изменений (дополнений) в перечень услуг по управлению Многоквартирным домом и (или) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества.

3.5. Управляющая организация направляет предложение о внесении изменений (дополнений) в перечень услуг по управлению Многоквартирным домом и (или) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества Собственникам путем размещения информации на досках объявлений, расположенных во всех подъездах Многоквартирного дома или на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.6. Собственники помещений направляют предложение о внесении изменений (дополнений) в перечень услуг по управлению Многоквартирным домом и (или) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества Управляющей организации в письменной форме на электронную почту Управляющей организации.

3.7. Управляющая организация обобщает предложения Собственников помещений, готовит обоснование необходимости (целесообразности) внесения изменений (дополнений) в перечень услуг по управлению Многоквартирным домом и (или) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества, включая акт (акты) осмотра и (или) обследования технического состояния Общего имущества многоквартирного дома, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), и при необходимости - заключения экспертных организаций, расчет и обоснование финансовых затрат (смету расходов) для оказания дополнительных услуг и (или) выполнения дополнительных работ, включенных в предложение о предлагаемых изменениях.

3.8. Управляющая организация и Собственники проводят переговоры для согласования

предложения по внесению изменений (дополнений) в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества и размеру необходимых затрат для оказания дополнительных услуг и (или) выполнения дополнительных работ, включенных в предложение о предлагаемых изменениях. При достижении соглашения Собственники и (или) Управляющая организация выносят на общее собрание Собственников помещений предложение об изменении перечня (перечней) услуг и работ по управлению Многоквартирным домом и (или) содержанию и ремонту Общего имущества и соответствующем изменении размера платы Собственников помещений по настоящему Договору.

3.9. Решение общего собрания Собственников помещений об изменении перечня (перечней) услуг и работ по управлению Многоквартирным домом и (или) содержанию и ремонту Общего имущества и соответствующем изменении размера платы Собственников, согласованное с Управляющей организацией, является основанием для изменения условий настоящего Договора и применяется с даты его принятия.

3.10. В случае если общим собранием Собственников помещений не принято решение об изменении перечня (перечней) услуг и работ по управлению Многоквартирным домом и (или) содержанию и ремонту Общего имущества и соответствующем изменении размера платы Собственников помещений по Договору или принято решение об изменении перечня (перечней) услуг и работ по управлению Многоквартирным домом и (или) содержанию и ремонту Общего имущества, но не принято решение о соответствующем изменении размера платы Собственников помещений по Договору, Договор продолжает действовать без изменений.

IV. Предоставление коммунальных услуг

4.1. Управляющая организация предоставляет Собственникам помещений и другим пользователям помещений в Многоквартирном доме, если иное не установлено решением общего собрания, следующие коммунальные услуги:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление.
- е) обращение с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Качество, режим и порядок предоставления Управляющей организацией коммунальных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, связанные с предоставлением коммунальных услуг, определены Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.4. Услуги Управляющей организации, связанные с организацией предоставления коммунальных услуг оплачиваются в составе платы за управление Многоквартирным домом.

V. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт общего имущества и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения и изменения платы

5.1. Цена Договора включает в себя стоимость:

- 1) услуг по управлению Многоквартирным домом;
- 2) услуг и работ по содержанию Общего имущества в Многоквартирном доме;
- 3) работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;
- 4) внеплановых работ (в случае их выполнения);
- 5) коммунальных услуг, указанных в пункте 4.1 Договора.

5.2. Стоимость услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию Общего имущества в Многоквартирном доме за календарный год, месяц и в расчете на 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме (за исключением помещений, входящих в состав общего имущества) приведена в Приложении 2 к настоящему Договору.

5.3. Размер ежемесячной платы каждого из Собственников помещений за услуги по управлению Многоквартирным домом, услуги и работы по содержанию Общего имущества в Многоквартирном

доме определяется исходя из стоимости услуг и работ, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору, и общей площади принадлежащего Собственнику помещения (помещений) в Многоквартирном доме.

5.4. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании Общего имущества в Многоквартирном доме, определяется в соответствии с порядком, установленным законодательством (частью 9.2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с порядком, установленным законодательством (части 1 и 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.6. Цена услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию Общего имущества в Многоквартирном доме в расчете на единицу услуг, работ может быть изменена решением общего собрания Собственников по предложению Управляющей организации.

5.7. Размер платы за услуги по управлению Многоквартирным домом, услуги и работы по содержанию и текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме по настоящему Договору изменяется в случае изменения перечня указанных услуг и работ и (или) цены услуг и работ, но не чаще одного раза в год.

5.8. Размер платы за содержание помещения и/или машино-места изменяется в случае изменения состава общего имущества, перечня указанных услуг и работ и (или) цены услуг и работ, но не чаще одного раза в год. Об указанном изменении ООО «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ» обязана известить собственников не менее чем за 30 календарных дней путем размещения соответствующего уведомления в местах общего пользования и в мобильном приложении управляющей организации. Размер платы также увеличивается на уровень инфляции с 01 января каждого календарного года. Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году.

5.9. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании Общего имущества в Многоквартирном доме, размер платы за коммунальные услуги изменяются при изменении тарифов на коммунальные услуги (ресурсы).

5.10. Уведомление об изменении размера платы за управление, содержание и текущий ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании Общего имущества в Многоквартирном доме, размера платы за коммунальные услуги, осуществляется Управляющей организацией путем размещения сообщения в помещениях Многоквартирного дома, доступных для всех Собственников помещений, в течение 10 календарных дней с даты возникновения обстоятельств, приведших к указанным изменениям, с указанием основания для изменения размера платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.11. Порядок внесения Собственниками помещений платы по Договору:

5.11.1. Плата за услуги и работы по Договору вносится каждым Собственником помещения ежемесячно не позднее 10 числа календарного месяца, следующего за истекшим месяцем на банковский счет Управляющей организации, открытый Управляющей организацией для расчетов по настоящему Договору и указанный в платежном документе.

5.11.2. Плата за услуги и работы по настоящему Договору вносится Собственником помещения на основании информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в личном кабинете Собственника помещения на сайте Управляющей организации.

5.11.3. Платежные документы направляются Собственнику посредством их размещения в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в мобильном приложении управляющей организации, личном кабинете на Интернет-сайте Управляющей организации.

5.11.4. Платежные документы представляются Управляющей организацией Собственникам, информация о размере платы размещается Управляющей организацией в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в личных кабинетах Собственников помещений на Интернет сайте и/или в мобильном приложении Управляющей организации не десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.12. Плата за услуги и работы по настоящему Договору может вноситься каждым Собственником в безналичном порядке через личный кабинет Собственника помещения на сайте Управляющей

организации или сайте платежного агента, с которым Управляющей организацией заключен договор в соответствии с законодательством.

5.13. В случае, если помещение находится в общей собственности нескольких лиц, открывается общий лицевой счет на Помещение, а платежи, предусмотренные Договором, Собственники помещения вносят в соответствии с заключенным между ними соглашением. При заключении или изменении/расторжении соглашения о порядке несения расходов по оплате Собственники помещения обязаны уведомлять Управляющую организацию не позднее 3 (трех) дней с даты его заключения, изменения, расторжения. В случае нарушения предусмотренного настоящим пунктом срока уведомления о заключении или изменении, расторжении соглашения о порядке несения расходов по оплате Собственники помещения вносят предусмотренные Договором платежи пропорционально доле в праве собственности на помещение.

5.14. Обязанность Собственника по внесению платы за дополнительную услугу по вывозу крупногабаритного мусора, сверх нормативов накопления, установленных законодательством/некоммунальных отходов, в том числе строительных отходов (далее – отходы) возникает с момента принятия решения об утверждении дополнительной услуги общим собранием собственников помещений. Плата за дополнительную услугу по вывозу отходов вносится Собственником ежемесячно равными платежами в течение 6 (шести) месяцев на основании платежного документа, представляемого Управляющей организацией. Срок оказания услуги 6 (шесть) месяцев, при этом оформление Акта оказанных услуг не требуется.

5.15. В случае предоставления Собственником в адрес Управляющей организации документов от специализированной организации (у которой имеется лицензия на предоставление данной услуги), подтверждающих вывоз и утилизацию отходов, а именно: копия лицензии специализированной организации, договор, акт выполненных работ, счет и документ подтверждающий оплату данной услуги, начисление платы за дополнительную услугу по вывозу отходов не производится. При отсутствии указанных документов, Собственник обязан возмещать Управляющей организации расходы на вывоз отходов пропорционально площади помещений в многоквартирном доме, принадлежащих Собственнику.

VI. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления

6.1. Каждый из Собственников помещений вправе осуществлять контроль за оказанием Управляющей организацией услуг и (или) выполнением работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества и за качеством предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с настоящим Договором.

6.2. В целях осуществления контроля любой Собственник помещений вправе направлять Управляющей организации по почте, электронной почте, с использованием сайта Управляющей организации запросы, жалобы, претензии и прочие обращения.

6.3. Обращения Собственников помещений в Управляющую организацию о нарушениях Управляющей организацией условий Договора, о неоказании услуг, невыполнении работ, ненадлежащем качестве услуг или работ должны вноситься в журнал учета заявок и обращений.

6.4. В случае выявления по результатам контроля нарушений Управляющей организацией условий настоящего Договора Собственники уведомляют Управляющую организацию в устной или письменной форме о выявленных нарушениях и вызывают, при необходимости, представителя Управляющей организации для составления соответствующего акта о нарушении.

6.5. В случае уклонения одной из Сторон от составления акта о нарушении условий Договора такой акт составляется в ее отсутствие. В таком случае указанный акт подписывается не менее чем двумя незаинтересованными лицами (собственниками, владельцами и/или пользователями недвижимого имущества в многоквартирном доме).

6.6. В случае устранения выявленных нарушений в установленные законодательством и настоящим Договором сроки акты, предусмотренные п. 6.3-6.7. Договора, не составляются.

6.7. В случае причинения Управляющей организацией, работниками Управляющей организации, лицами, привлеченными Управляющей организацией для оказания услуг, выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества, ущерба жизни, здоровью и (или) имуществу Собственника помещений, Общему имуществу Собственники вправе контролировать составление и участвовать в подписании акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу Собственника, Общему имуществу Собственников помещений, содержащего описание

причиненного ущерба и обстоятельств, при которых такой ущерб был причинен.

6.8. Результаты контроля оказанных услуг и (или) выполненных работ по настоящему Договору отражаются в соответствующем Акте.

6.9. В случае если в жалобе, претензии, обращении Собственник ссылается на необходимость выполнения работ со стороны управляющей организации, срок выполнения которых согласно плану работ, на текущий год еще не наступил, акт, предусмотренный п.п. 6.3-6.7. Договора не составляется, собственнику дается ответ управляющей организацией о планируемых сроках выполнения работ

6.10. Управляющая организация в течение десяти рабочих дней после дня оформления документа (акта), фиксирующего нарушение исполнения условий настоящего Договора, представляет Собственникам для обсуждения свои предложения или план устранения нарушений, недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.11. После устранения нарушений, недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, Управляющая организация информирует об этом Собственника и согласует дату и время повторной проверки и оформления акта об устранении выявленных нарушений.

6.12. Выявленные в ходе осуществления контроля факты нарушения условий настоящего Договора, указанные в документе (акте), фиксирующем нарушение исполнения условий Договора, являются основанием для перерасчета размера платы Собственников помещений за управление, содержание и текущий ремонт Общего имущества в сторону уменьшения за период некачественного оказания услуг, выполнения работ в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными в постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

6.13. Результаты перерасчета размера платы Собственников помещений за управление, содержание и текущий ремонт Общего имущества в сторону уменьшения за период некачественного оказания услуг, выполнения работ в прошедшем расчетном периоде указываются в платежном документе и засчитываются в следующем расчетном периоде за такой период путем уменьшения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.14. В случае если в жалобе, претензии, обращении Собственник ссылается на необходимость выполнения работ со стороны управляющей организации, срок выполнения которых согласно плану работ, на текущий год еще не наступил, акт, предусмотренный п.п. 6.3-6.7. Договора не составляется, Собственнику дается ответ о планируемых сроках выполнения работ.

VII. Состав и порядок представления управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов о выполнении Договора управления

7.1. Управляющая организация представляет Собственникам помещений годовой отчет - отчет за предыдущий календарный год в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчетным.

7.2. Управляющая организация представляет годовой отчет путем размещения отчета в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет в составе информации, утвержденной Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 г. "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

VIII. Порядок взаимодействия сторон

8.1. Управляющая организация обеспечивает взаимодействие с Собственниками помещений и пользователями помещений в Многоквартирном доме путем:

- а) организации приема Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме,
- б) обеспечения приема запросов, заявок, предложений и обращений, и предоставления информации, ответов на них;
- в) регулярного взаимодействия с Собственниками;
- г) встреч с Собственниками помещений в общедоступных помещениях Многоквартирного дома и (или) на придомовой территории по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом, в заранее согласованные день и время;

- д) участия в общих собраниях Собственников помещений, повестка дня которых включает вопросы, связанные с управлением Многоквартирным домом и исполнением настоящего Договора;
- е) проведения переговоров по предложению представителей Собственников помещений или Управляющей организации об изменении условий настоящего Договора.

8.2. Управляющая организация осуществляет прием Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме уполномоченными лицами Управляющей организации.

8.3. Расписание приема Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме уполномоченными лицами Управляющей организации:

8.3.1. должно предусматривать прием каждым из уполномоченных лиц не менее одного раза в месяц;

8.3.2. размещается Управляющей организацией на досках объявлений, расположенных во всех подъездах Многоквартирного дома, на информационных стендах (стойках) в офисе Управляющей организации.

8.4. Прием Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме уполномоченными лицами Управляющей организации осуществляется в офисе Управляющей организации.

8.5. Запись на прием осуществляется непосредственно в офисе Управляющей организации, по телефону Управляющей организации, через сайт Управляющей организации, по электронной почте, через мобильное приложение Управляющей организации. Прием без предварительной записи ведется после приема Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме, записанных на прием.

8.6. Управляющая организация обеспечивает прием запросов, заявок, предложений и обращений Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме в офисе (представительстве) Управляющей организации, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением по адресу Управляющей организации.

8.7. Контактная информация для приема запросов, заявок, предложений и обращений Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме размещается Управляющей организацией на досках объявлений, расположенных во всех подъездах Многоквартирного дома (на досках объявлений в пределах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом), на информационных стендах (стойках) в офисе Управляющей организации, на сайте Управляющей организации.

8.8. Запросы, заявки, предложения и обращения Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме регистрируются Управляющей организацией в журнале регистрации входящих запросов, заявок, предложений и обращений.

8.9. Официальный ответ Управляющей организации направляется по тем же каналам связи, по которым был получен запрос, заявка, предложение и обращение, если заявителем не указано иное.

8.10. Управляющая организация обязана предоставить ответ по запросу, заявке, предложению и обращению Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме в срок установленный в Правилах осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов и иных нормативных актов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354. В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме способами, определенными указанными Правилами, и является актуальной на момент рассмотрения запроса, заявки, предложения и обращения, Управляющая организация вправе в указанный в данном подпункте Договора срок, не предоставляя запрашиваемую информацию, сообщить место размещения запрашиваемой информации.

8.11. Срок для ответа на запрос, заявку, предложение и обращение Собственника помещения или пользователя помещения в Многоквартирном доме, по вопросам, не перечисленным в пункте 8.11 настоящего Договора, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Управляющей организацией соответствующего запроса, заявки, предложения и обращения.

8.12. Встречи управляющего с Собственниками помещений проводятся в офисе Управляющей организации или в помещении Многоквартирного дома в день и время, согласованные указанными в настоящем пункте лицами.

8.13. Результаты переговоров оформляются в письменной форме.

IX. Права и обязанности сторон

- 9.1.** Управляющая организация помимо иных прав, установленных настоящим Договором, вправе:
- 9.1.1.** Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.
- 9.1.2.** Представлять интересы собственников в государственных и иных учреждениях и организациях в судебных органах, по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом, содержанием и текущим ремонтом Общего имущества, арендой или использованием Общим имуществом, оказанием коммунальных услуг, приобретением коммунальных ресурсов, оказанием других услуг в интересах Собственников помещений без доверенности, при условии, что все действия по представлению интересов Собственников не должны нарушать прав и законных интересов Собственников помещений и не должны приводить к ухудшению их положения.
- 9.1.3.** Распоряжаться Общим имуществом Многоквартирного дома (размещать оборудование, предоставлять в пользование и т.д.) при условии принятия соответствующего решения на общем собрании Собственников помещений.
- 9.1.4.** Требовать от Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме своевременного и полного внесения платы по настоящему Договору, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с выставленными платежными документами.
- 9.1.5.** Осуществлять проверку достоверности передаваемых Собственниками помещений и пользователями помещений в Многоквартирном доме сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, распределителей, установленных в жилых помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.
- 9.1.6.** Устанавливать при вводе прибора учета в эксплуатацию или при последующих плановых (внеплановых) проверках прибора учета на индивидуальные, общие (квартирные) и комнатные приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, тепловой энергии контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.
- 9.1.7.** Приостанавливать или ограничивать предоставление выполнения коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в Многоквартирном доме в случаях и в порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
- 9.1.8.** Уведомлять Собственника помещений или пользователя помещений в Многоквартирном доме о наличии задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет Собственника помещений или пользователя помещений в Многоквартирном доме в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, посредством размещения на официальной странице Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо посредством передачи Собственнику помещений или пользователю помещений в Многоквартирном доме голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи.
- 9.1.9.** Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения и пользователями помещений в Многоквартирном доме время представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
- 9.1.10.** Требовать от Собственников помещений и пользователей помещений в Многоквартирном доме полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае невыполнения обязанности допускать в установленном порядке в занимаемое ими жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации или привлеченных ею лиц.
- 9.1.11.** Устанавливать количество лиц, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилым помещением, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и составлять акт об установлении количества проживающих граждан.
- 9.1.12.** В случае повреждения общего имущества вследствие противоправных действий третьих

лиц, производить расчет затрат на восстановление общего имущества. Возмещение таких затрат осуществляется собственниками помещений. Размер предъявляемой к оплате суммы для каждого Собственника определяется пропорционально его доле в праве собственности на общее имущество и указывается отдельной строкой в платежном документе. При этом Управляющая организация вправе обратиться от лица собственников помещений к третьим лицам, в результате чьих противоправных действий был причинен ущерб, с требованием возместить причиненный общему имуществу ущерб. В случае отказа третьих лиц от добровольного возмещения ущерба, причиненного общему имуществу, управляющая организация в интересах собственников помещений многоквартирного дома, вправе обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба. В случае удовлетворения требований о возмещении ущерба, поступившие в результате исполнения решения денежные средства распределяются между всеми собственниками, которые понесли затраты на восстановление общего имущества.

9.1.13. Размещать на сайте Управляющей организации, информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома или придомовой территории перечень помещений, собственники которых несвоевременно и (или) не полностью внесли плату за коммунальные услуги с указанием размера задолженности.

9.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9.2. Управляющая организация помимо иных обязанностей, установленных настоящим Договором, обязана:

9.2.1. Согласовывать с Собственниками и пользователями помещений в Многоквартирном доме устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения предусмотренных настоящим Договором работ внутри помещения либо направить письменное уведомление о проведении работ внутри помещения не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ, в котором указать:

9.2.1.1. Дату и время проведения работ, вид работ и продолжительность их проведения.

9.2.1.2. Номер телефона, по которому вправе Собственники и пользователи помещений в Многоквартирном доме согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

9.2.1.3. Должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

9.2.2. Уведомлять Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме путем размещения на официальном сайте Управляющей организации, на информационных стендах, расположенных во всех подъездах Многоквартирного дома или путем указания не реже 1 раза в квартал в платежных документах информации:

9.2.2.1. О последствиях недопуска представителя Управляющей организации в согласованные дату и время в занимаемое Собственником и пользователем помещений в Многоквартирном доме жилое (нежилое) помещение для проведения проверки состояния прибора учета и достоверности ранее переданных сведений о показаниях приборов учета.

9.2.2.2. О последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, расположенного в жилом или нежилом помещении, повлекшего искажение показаний прибора учета или его повреждение, и несанкционированного подключения оборудования к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

9.2.3. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственником и пользователем помещений в Многоквартирном доме на качество оказанных услуг и (или) выполненных работ, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также направлять заявителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

9.2.4. Осуществлять по заявлению Собственника или пользователя помещений в Многоквартирном доме ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, в том числе после его ремонта, замены и ремонта.

9.2.5. Взыскивать ущерб с лиц, причинивших вред Общему имуществу, направлять суммы возмещения ущерба на устранение причиненного ущерба.

9.2.6. Осуществлять обработку персональных данных Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача данных частной охранной организации для обеспечения контрольно-пропускного режима, если соответствующее решение принято на общем собрании собственников), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, которые подлежат обработке: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные,

замещаемая должность, индивидуальный номер налогоплательщика, номер расчетного и иного счета, номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения этого и иных договоров.

Срок обработки персональных данных устанавливается равным сроку действия Договора и сроку исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц права требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая компания вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные.

9.2.7. В случае принятия общим собранием Собственников решения о смене способа управления Многоквартирным домом, истечения срока настоящего Договора или досрочного расторжения такого Договора передавать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким Многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование, организации, выбранной Собственниками для управления этим домом, органу управления товарищества, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

9.2.8. От своего имени заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг потребителям; заключать договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, организациями, предоставляющими прочие услуги, в т.ч. услуги по охране общего имущества, придомовой территории по обслуживанию систем ограничения доступа в подъезды (домофоны/видеодомофоны), по монтажу и обслуживанию систем теле- и радиовещания, телекоммуникационных систем (телефон и Интернет), вывозу крупногабаритного мусора, сверх нормативов накопления, установленных законодательством/ некоммунальных отходов, в том числе строительных отходов, осуществлять контроль соблюдения условий договоров, за качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет. Перечислять ресурсоснабжающим организациям фактически полученные от Собственника денежные средства в оплату предоставленных коммунальных услуг и поставленных ресурсов в соответствии с их количеством и качеством.

9.2.9. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем письменном заявлении, или по заявлению арендатора или нанимателя о согласии оплаты коммунальных и других платежей, принимать плату за услуги по настоящему Договору от всех нанимателей и арендаторов.

9.2.10. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, интернет-сайте Управляющей организации. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания).

9.2.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Собственники помещений помимо иных прав, установленных настоящим Договором, имеют право:

9.3.1. На своевременное и качественное выполнение Управляющей организацией услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества.

9.3.2. Получать в необходимых объемах и надлежащего качества коммунальные услуги, за предоставление которых отвечает Управляющая организация.

9.3.3. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

9.3.4. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

9.3.5. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственникам и пользователям помещений в Многоквартирном доме в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

9.3.6. Требовать в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ, изменения

размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника или пользователя помещений в Многоквартирном доме в занимаемом жилом помещении.

9.3.7. Требовать от Управляющей организации уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в случае предоставления Собственнику или пользователю помещений в Многоквартирном доме мер социальной поддержки (льгот) после представления документов, подтверждающих право Собственника помещения на соответствующие меры социальной поддержки.

9.3.8. Требовать от представителей Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением Многоквартирным домом (наряд, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

9.3.9. Знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом в месте нахождения таковой.

9.3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9.4. Собственники помещений помимо иных обязанностей, установленных настоящим Договором, обязаны:

9.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

9.4.2. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 дней сведения о заключенных договорах найма (аренды) по которым обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги возложена Собственником частично или полностью на нанимателя (арендатора).

9.4.3. Не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, конструкций или иного Общего имущества, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном Жилищным кодексом РФ порядке.

9.4.4. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

9.4.5. Не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией.

9.4.6. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

9.4.7. Не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к повреждению помещений или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройство или перепланировку без согласования в установленном порядке. Собственник обязан возместить Управляющей организации понесенные расходы за выполнение ремонтно-восстановительных работ фактически поврежденных элементов отделки и конструкций, относящихся к общему имуществу, которые подлежат ремонту/замене в полном объеме (стена, окно, двери, напольная плитка, ступень, конструкция, зеркало, радиатор, лифтовое оборудование и т.п.), поврежденных представителями Собственника при производстве ремонтно-строительных работ в помещении Собственника. Факт повреждения общего имущества подлежит обязательной фиксации путем составления и подписания двустороннего акта уполномоченными представителями Управляющей организации и Собственника (при отказе Собственника от подписи в акте, Управляющая организация вправе привлечь иного Собственника для участия в составлении соответствующего акта). В акте указывается предварительная стоимость работ с учетом материалов. Собственник возмещает расходы Управляющей организации после выполнения ремонтно-восстановительных работ на основании представленной сметы, а также актов сдачи-приемки выполненных работ с подрядчиками (в случае их привлечения).

9.4.8. Не допускать установку без согласования с Управляющей организацией на фасаде дома и в местах общего пользования наружных технических устройств: внешних блоков кондиционеров, спутниковых, телевизионных, радиоантенн, систем усиления сигналов радиосвязи (включая сотовую связь и интернет и др.), вентиляционных систем и иного инженерного оборудования, не

предусмотренного проектом многоквартирного дома. Установка кондиционеров должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания, сохранения эстетической привлекательности фасадов, отвода конденсатной воды внутрь помещения в канализационную сеть или емкость внутри помещения в специально оборудованных для этого местах – в корзинах. Спутниковые антенны допускается располагать внутри лоджий при условии их непросматриваемости снаружи. Самовольное размещение видеокамер на фасаде дома не допускается. Самовольное размещение рекламы на фасаде дома не допускается.

9.4.9. При неиспользовании помещения в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

9.4.10. Предоставлять Управляющей организации согласованный в соответствии с требованиями законодательства проект при переустройстве и(или) перепланировке санитарно-технического, механического, электрического оборудования, вентиляционных систем или инженерных коммуникаций помещения Многоквартирного дома.

9.4.11. Выполнять условия настоящего Договора независимо от факта использования или неиспользования помещения.

9.4.12. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

9.4.13. Информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

9.4.14. В случае отсутствия непосредственного доступа к Общему имуществу, осуществить демонтаж ограждающих конструкций и элементов отделки, не предусмотренных проектом и не согласованных с управляющей организацией, своими силами и за свой счет.

9.4.15. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации и (или) привлеченных ею лиц в принадлежащее ему помещение после предварительного уведомления в целях произведения осмотра (проверки) Общего имущества, обслуживания и проведения необходимых профилактических и ремонтных работ в отношении элементов Общего имущества, расположенных в принадлежащем ему помещении.

9.4.16. В случае возникновения аварийной ситуации на внутридомовых инженерных системах, являющихся Общим имуществом, обеспечить доступ представителей Управляющей организации и (или) привлеченных ею лиц в принадлежащее ему помещение в любое время без предварительного уведомления.

9.4.17. Незамедлительно сообщать Управляющей организации и аварийно-диспетчерской службе об обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, приборах учета, снижения параметров качества коммунальных услуг, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

9.4.18. При обнаружении неисправностей, повреждений индивидуального, общего (квартирного), нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

9.4.19. Сохранять установленные при вводе прибора учета в эксплуатацию или при последующих плановых (внеплановых) проверках прибора учета на индивидуальные, общие (квартирные) и комнатные приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, тепловой энергии контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

9.4.20. Обеспечивать проведение технического обслуживания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета.

9.4.21. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), в занимаемое жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

9.4.22. Допускать Управляющую организацию в занимаемое Помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

9.4.23. В случае отказа в допуске в Помещение представителей Управляющей организации вся ответственность за вред, причиненный третьим лицам вследствие невозможности устранения аварий, проведения регламентных и профилактических работ возлагается на Собственника.

9.4.24. Обратиться в Управляющую организацию и совместно ввести в эксплуатацию приборы учета с оформлением акта ввода в эксплуатацию и пломбировкой приборов учета.

Своими силами и за свой счет обеспечить надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность, своевременную замену, покупку и поверку приборов учета.

9.4.25. При неиспользовании помещения сообщать свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии собственника.

9.4.26. Соблюдать правила пользования санитарно-техническими приборами (не выливать в унитазы, раковины, умывальники легковоспламеняющиеся жидкости, не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы и т.д.).

9.4.27. Привлекать к проведению ремонтно-строительных работ организации, имеющие соответствующие разрешения (лицензии), в случаях, если наличие разрешений (лицензий) предусмотрено действующим законодательством.

9.4.28. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности передаваемых сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке.

9.4.29. Нести ответственность за действия и бездействие лиц, пользующихся принадлежащими им жилыми и нежилыми помещениями.

9.4.30. Предоставить в Управляющую организацию копии документов, подтверждающих право собственности на Помещение для целей ведения реестра собственников, а именно: выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав и копию акта приема-передачи помещения

9.4.31. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9.5. Собственники помещений не вправе:

9.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения Собственника или пользователя помещений в Многоквартирном доме.

9.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организацией.

9.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на Многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на Многоквартирный дом.

9.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

9.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

9.5.6. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

Х. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору,

возникающих в связи с управлением, содержанием и ремонтом Общего имущества Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, или по вине другой Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий настоящего Договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со Стороны контрагентов Стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны настоящего Договора.

10.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, в случае если период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

10.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

10.5. Ответственность Управляющей организации:

10.5.1. Управляющая организация при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения, предоставления коммунальных услуг повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы, обязана уплатить Собственнику помещения штраф, в соответствии с Жилищным кодексом, в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы за содержание жилого помещения и предоставление коммунальных услуг над размером платы, которую надлежало начислить, за исключением случаев:

- 1) если такое нарушение произошло по вине Собственника помещения в Многоквартирном доме;
- 2) если такое нарушение было устранено до обращения и (или) до оплаты указанными лицами.

10.5.2. При поступлении обращения Собственника помещения в Многоквартирном доме с письменным заявлением о выплате штрафа Управляющая организация не позднее 30 дней со дня поступления обращения обязана провести проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за содержание жилого помещения, предоставленные коммунальные услуги и принять одно из следующих решений:

- 1) о выявлении нарушения (полностью или частично) и выплате Собственнику помещения штрафа (полностью или частично);
- 2) об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа.

10.5.3. В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения, предоставление коммунальных услуг Управляющая организация обеспечивает выплату штрафа не позднее 2-х месяцев со дня получения обращения заявителя путем снижения размера платы за соответствующую коммунальную услугу, а при наличии у потребителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по оплате коммунальных услуг до уплаты штрафа в полном объеме. Указанный штраф отражается в платежном документе отдельной строкой.

10.5.4. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, Общему имуществу и (или) помещению Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством РФ. Указанный вред подлежит возмещению по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью, Общему имуществу и (или) помещению Собственника помещения, возникший в результате:

- 1) неправомерных действий Собственников помещений, включая ненадлежащую эксплуатацию внутриквартирного оборудования;
- 2) ограничения доступа в принадлежащие Собственникам жилые помещения для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором или устранения аварийных ситуаций.

3) неприятия Собственниками помещений решения о включении в перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества дополнительных работ и услуг, предложенных Управляющей организацией.

10.5.6. При предоставлении коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется изменение размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

10.5.7. В случае если предоставление коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, вызвано отсутствием технической возможности поставок холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, отсутствием технической возможности отведения сточных вод надлежащего качества и (или) без перерывов, превышающих установленную продолжительность, что подтверждается решением органа государственного жилищного надзора или иного органа, уплата неустойки (пени) не осуществляется в течение периода, установленного решением органа государственного жилищного надзора или иного органа и соответствующего сроку выполнения мероприятий, планов по приведению качества холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, а также по отведению сточных вод и (или) сокращению перерывов их поставок в соответствии с требованиями законодательства.

10.5.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация выполняет указанные в настоящем Договоре услуги и работы по содержанию и ремонту Общего имущества, а также предоставляет коммунальных услуг, за предоставление которых она отвечает, - выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. При этом размер платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги, предусмотренный в соответствии с настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных услуг и работ.

10.5.9. Управляющая организация не несёт ответственность за ущерб, причинённый Общему имуществу и имуществу Собственников помещений, возникший в результате строительных недостатков и скрытых дефектов, выявленных при эксплуатации Многоквартирного дома.

10.6. Ответственность Собственников:

10.6.1. В соответствии с частью 14 статьи 155 ЖК РФ собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, за предоставление которых отвечает Управляющая организация, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с 31-го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в 90-дневный срок оплата не произведена. Начиная с 91 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

XI. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

11.1.1. по Соглашению сторон;

11.1.2. по требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При уведомлении одной из Сторон о необходимости изменения настоящего Договора Договор считается измененным после заключения Сторонами дополнительного соглашения о внесении изменений в условия настоящего Договора (далее - Дополнительное соглашение). Порядок вступления в силу Дополнительного соглашения определяется условиями такого соглашения.

11.3. В случае если после такого уведомления одной Стороной другой Стороной Дополнительное соглашение об изменении настоящего Договора не заключено в срок не более трех месяцев с момента получения уведомления, настоящий Договор продолжает действовать без изменений.

11.4. Уведомление о необходимости изменения настоящего Договора направляется:

11.4.1. Управляющей организацией - размещается на досках объявлений, расположенных во всех

подъездах Многоквартирного дома, на других коммуникационных ресурсах, используемых для взаимодействия с Собственниками помещений.

11.4.2. Собственниками помещений в лице уполномоченного представителя - в адрес Управляющей организации в виде сообщения на адрес электронной почты или почтовым отправлением на адрес Управляющей организации, указанные в настоящем Договоре, и вручается в письменном виде под роспись уполномоченному представителю Управляющей организации в офисе Управляющей организации.

11.5. После получения уведомления о необходимости изменения настоящего Договора в срок не позднее десяти рабочих дней уполномоченные представители Сторон проводят переговоры по предлагаемым изменениям условий Договора.

11.6. Согласованные уполномоченными представителями Сторон предложения по изменению условий настоящего Договора выносятся на общее собрание Собственников для принятия решения об изменении условий Договора.

11.7. В случае недостижения соглашения между уполномоченными представителями Сторон Сторона, заявившая о необходимости внесения изменений в настоящий Договор, вправе вынести предложение по изменению условий Договора на общее собрание Собственников.

11.8. Дополнительное соглашение, содержащее условия, указанные в решении общего собрания Собственников, заключается в порядке, установленном законодательством для заключения договора управления многоквартирным домом.

11.9. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.10. Собственники вправе на основании решения общего собрания Собственников в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

11.10.1. предусмотренном частью 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации - Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора. Неоднократное и существенное нарушение условий Договора Управляющей организацией должно подтверждаться соответствующими актами нарушений;

11.10.2. отсутствия (отзыва) лицензии Управляющей организации на право осуществления предпринимательской деятельностью по управлению Многоквартирными домами, исключения Многоквартирного дома из реестра многоквартирных домов, находящихся в управлении Управляющей организации.

11.11. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. Односторонний отказ одной из Сторон настоящего Договора от исполнения Договора осуществляется путем уведомления другой Стороны об отказе от Договора (исполнения Договора) за три месяца до предполагаемого отказа.

11.13. При расторжении настоящего Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация и Собственники производят сверку расчетов по настоящему Договору.

11.14. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме в счет вносимой ими платы по настоящему Договору, над стоимостью оказанных услуг и выполненных работ до даты расторжения (окончания) настоящего Договора возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату.

11.15. Задолженность Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения (окончания) настоящего Договора, подлежит оплате Управляющей организации на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности.

ХII. Срок действия договора и порядок продления срока Договора

12.1. Настоящий Договор заключен один год. Датой начала предоставления услуг по настоящему Договору считается дата его утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

12.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего Договора с даты внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением настоящего Договора.

12.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях,

какие предусмотрены настоящим Договором, количество продлений не ограничено.

12.4. При заявлении одной из Сторон настоящего Договора о его прекращении по окончании срока его действия настоящий Договор считается прекращенным с даты окончания срока действия Договора.

12.5. При уведомлении одной из Сторон настоящего Договора другой Стороны о необходимости его изменения по окончании срока действия Договора настоящий Договор считается продленным на новый срок и на новых условиях после подписания Сторонами дополнительного соглашения об изменении условий настоящего Договора в соответствии с условиями, указанными в решении общего собрания Собственников, в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Договора. В случае если дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора не было заключено, настоящий Договор считается прекращенным с даты окончания срока его действия.

12.6. Заявление о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия направляется не позднее, чем за три месяца до даты окончания срока действия настоящего Договора:

12.6.1. Собственниками помещений Управляющей организации в виде копии решения общего собрания Собственников;

12.6.2. Управляющей организацией Собственникам помещений в виде письменного обращения в адрес Собственников.

XIII. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор составлен на основании формы, подписываемой с каждым Собственником, утвержденной на общем собрании собственников помещений.

13.2. Любой из Собственников помещений вправе обратиться в Управляющую организацию за получением формы настоящего Договора. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику помещения в выдаче и подписании Договора.

13.3. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

XIV. Реквизиты и подписи сторон Договора

Управляющая организация:

ООО «ЛАЙФ-ВАРШАВСКАЯ»

ОГРН 1207700242727

ИНН 7716948159

КПП 772401001

Адрес: 115114, г. Москва, Каширский пр., дом

№ 25, корпус 4, помещение 8Н

тел. +7 (495) 212-10-60

р/сч 40702810700000280819 в ПАО «Сбербанк»

к/сч. 1207700242727

БИК 044525555

E-mail: infouk@pioneer.ru

Собственник:

От Управляющей организации:

Директор

От Собственника:

_____/ Шевченко Е.Е.
М.П.

_____/_____

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме
гор. Москва, 1-й Котляковский пер., д. 4, корп. 3
(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристики
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – 469 шт. Площадь пола – 15 398,67 кв. м Материал пола – Керамогранитная плитка, бетон	Состояние удовлетворительное
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 118 шт. Площадь пола – 315,06 кв. м. Материал пола - Керамогранитная плитка	Состояние удовлетворительное
Лестницы	Количество лестничных маршей – 294+14(металл.) шт. Материал лестничных маршей – монолит/сборный ж/б Материал ограждения – сталь ОГ - 308 шт.	Состояние удовлетворительное
Коридоры	Количество – 143 шт. Площадь пола – 2388,05 кв. м Материал пола - Керамогранитная плитка	Состояние удовлетворительное
Технические этажи	Количество – 0 шт. Площадь пола – 0 кв. м Материал пола –	Состояние удовлетворительное
Технические подвалы	Количество – 0 шт. Площадь пола 0 кв. м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: транзиты, отсутствуют	Состояние удовлетворительное
Фундаменты	Вид фундамента – Монолитная ж/б плита	Состояние удовлетворительное
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 13 шт. Площадь стен в подъездах –37 336.49 кв. м Материал отделки стен: Окраска в/э краской/ керамогранит Площадь потолков -7114 кв. м Материал отделки потолков - Окраска в/э краской/керамическая плитка	Состояние удовлетворительное
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен – 2922,86 кв. м Материал стены и перегородок – Ж/б, кирпич, СКЦ Материал отделки стен: -в/э окраска, керамическая плитка Площадь потолков - 6423 кв. м Материал отделки потолков -в/э краска.	Состояние удовлетворительное
Наружные стены	Материал – Кладка из блоков ячеистого бетона D600/Монолитный бетон Площадь 18162,00 – кв. м	Состояние удовлетворительное
Перекрытия	Количество этажей – 8-16	Состояние

	Материал - монолитный ж/б Площадь – 42 565 кв. м.	удовлетворительное
Крыши	Количество – 13 шт. Вид кровли - (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Плоская Материал кровли – рулонная битумнополимерная Площадь кровли – 4618,94 кв. м Протяженность ограждений – 975 м	Состояние удовлетворительное
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования – 308 шт.	Состояние удовлетворительное
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования – 114 шт.	Состояние удовлетворительное
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - 22 шт. В том числе: грузопассажирских – 13 шт. Марки лифтов – BLT-NS Грузоподъемность - 630/1000 кг Площадь кабин – 1,54 кв. м. 2,31 кв.м	Состояние удовлетворительное
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – 42 шт. Материал вентиляционных каналов – оцинкованная сталь Протяженность вентиляционных каналов – 1760 м Количество вентиляционных коробов – 0 шт. Вентиляторы: На приток 13 шт., На вытяжку 84 шт., Вентиляторы подпора – 72 шт., Вентиляторы дымоудаления 13 шт. Воздуховоды общеобменной вент. – 10093,5 п.м. Воздуховоды дымоудаления - 628 м.п. Паркинг – 54 шт. (на приток 8, на вытяжку 43, на дымоудаление 3) Воздуховоды общеобменной вент. – 775 п. м. Воздуховоды дымоудаления - 726 м. п.	Состояние удовлетворительное
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб – 210 шт. Материал – оцинкованная сталь	Состояние удовлетворительное
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество – 13 шт.	Состояние удовлетворительное
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество – 12 шт. (жилья 6 шт., коммерция 6 шт.), автостоянка 1 шт., ГРЩ - 3 (в паркинге)	Состояние удовлетворительное
Светильники	Количество – 3294 шт.	Состояние удовлетворительное
Системы дымоудаления	Количество – 16 шт.	Состояние удовлетворительное
Сети электроснабжения	Длина – 98 308 м.	Состояние удовлетворительное
ИТП	Оборудование: Аппарат теплообменный пластинчатый разборный НН№14А, НН-21-16/2-55-ТК (Ду 100 мм), НН-19А-16/2-37-ТМТЛ28 (Ду 65 мм), Аппарат теплообменный, пластинчатый разборный НН№21, Клапан, электромагнитный EV220R Насос TD 125-22G/4, 15 кВт, 3х380В, 50 Гц,	Состояние удовлетворительное

	чугун, 12 бар, Насос TD 65-15G/2, 2,2 кВт, 3х220В/3х380В, 50 Гц, чугун, 12 бар, Охладитель для отбора проб сетевой воды Д-76(DN 65) Тип "САТЭК-ТИПС", АУПДЗ Varus 2 MLV 3-15, Бак BARUS основной с тензодатчиком BRV1000, Расширительный бак Varus 100/10, Водомер холодной воды (ГВС) Ду50, Ру16, Водомер горячей воды, Насос дренажный, G=10 м³/ч, H=10 м.в.ст., N=1,1кВт, Бак мембранный для отопления Барус	
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: Ø32х3,5 Ø40х3,5 Ø57х3,5 Ø65х3,5 757 м.	Состояние удовлетворительное
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - 10 шт. вентилей - 0 шт. Кранов – 232 шт.	Состояние удовлетворительное
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - 7 шт.	
Радиаторы	1768 шт., из них МОП: -1 этаж 100 шт., 1 этаж 77 шт., МОП жилые этажи 51 шт.	Состояние удовлетворительное
Тепловые завесы	14 шт.	Состояние удовлетворительное
Насосное оборудование водоснабжения	1–шт.	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 15х2,8, стальная оц. 20х2,8, стальная оц. 25х3,2, стальная оц. 32х3,2, стальная оц. 40х3,5, стальная оц. д80, стальная оц. д100, стальная оц. д150, стальная оц. 20х2,8, полипропиленовая 25х3,5, полипропиленовая 32х3,6, полипропиленовая 40х4,5, полипропиленовая 8054 м.	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 15х2,8, стальная оц., 20х2,8, стальная оц., 25х3,2, стальная оц. 32х3,2, стальная оц., 40х3,5, стальная оц., д80, стальная оц. д100, стальная оц., д150, стальная оц., 20х2,8, полипропиленовая 25х3,5, полипропиленовая, 32х3,6, полипропиленовая, 40х4,5, полипропиленовая 7663 м.	
Задвижки, вентили,	Количество:	

краны на системах водоснабжения	здвижек – шт. Кранов – 1352 шт.	
Насосное оборудование пожаротушения	Установки пожаротушения ANTARUS 2 MST65-200K/18,5/DS2-GPRS-J (жокей MLV10-5, бак 50/16) -1 шт. Установки пожаротушения ANTARUS 3 MST80-160/18,5/DS1-GPRS-J (жокей MPH15-40, бак 50/16) -1 шт.	
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: Счетчик холодной воды ВСХНд-50 – 2 шт. Счетчик горячей воды MTWd-m-N-I –1 шт. Счетчик горячей воды MTWd-m-N-I –1 шт Приборы учета в ГРЩ (Пульсар-3/3 МУ-05/1К-5/7,5-15-4-И) 11шт Приборы учета в ИТП (Пульсар) 6 шт. Приборы учета в ВРУ(Пульсар) 64 шт. Счетчик электрической энергии трехфазный электронный многофункциональный «Пульсар» 3/3МУС-1/2К-10/100-15-4-ОИ; 3х230/400В; 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Сигнализация	Вид сигнализации: Охранная и тревожная сигнализация. Прибор приемно-контрольный и управления охранно-пожарный адресный, ПАСН.425532.007 ТУ (ППКОПУ 011249-2-1 "Рубеж-20П" prom.R3)	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: Д50 чугунная безраструбная Д100 чугунная безраструбная Д150 чугунная безраструбная Д110 НПВХ Д50 НПВХ Д40х5,5 полипропиленовая Д110 НПВХ SDR41 9812м.	Состояние удовлетворительное
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 8 шт.	Состояние удовлетворительное
Автоматизированная система управления и диспетчеризации инженерного оборудования	Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД1/13 - 1 компл. Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД2/3 - 1 компл. Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД4/5 - 1 компл. Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД6/7 - 1 компл. Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД8/9/10 - 1 компл. Щит диспетчеризации индивидуального исполнения ШАСУД11/12 - 1 компл. Сигнализатор загазованности на угарный газ (СО) (согласовать с заказчиком)- 87шт. Переговорное устройство двусторонней связи с	Состояние удовлетворительное

	диспетчером (согласовать с заказчиком) - 30шт. Переговорное устройство двусторонней связи с диспетчером МГН - 128шт. Разветвитель интерфейса RS-485/422 - 10шт.	
Автоматизированная система управления и диспетчеризации вертикального транспорта	Лифтовой блок для лифтов OTIS исполнения 7.2 - 22компл. Устройство переговорное приемка лифта 7.2 - 22компл. Устройство переговорное крыши лифта 7.2 - 22компл. Устройство переговорное основного посадочного этажа - 13компл. Выносной модуль управления для лифтов без машинных помещений - 22компл. Модуль переговорной связи кабины лифта - 22компл. Извещатель охранный на дверцу устройства управления лифтом - 22шт. Разветвитель интерфейса RS-485/422 - 66компл.	Состояние удовлетворительное
Автоматизированный контроль и учет электропотребления	Счетчик электрической энергии однофазный электронный многофункциональный «Пульсар» 1ТтшОИ-5/60-15-СУ2-1/2Д-4; 516 шт. Счетчик электрической энергии трехфазный электронный многофункциональный «Пульсар» 3/3МУS-05/1Д-5/7,5-5, 10-4-И; 3х230/400В; 46 шт. Счетчик электрической энергии трехфазный электронный многофункциональный «Пульсар» 3/3МУS-1/2К-5/60-15-4-ОИ; 3х230/400В; 37 шт. Счетчик электрической энергии трехфазный электронный многофункциональный «Пульсар» 3/3МУS-1/2К-10/100-15-4-ОИ; 3х230/400В; 1 шт.; УСПД «Пульсар» модель 2, 5хRS-485; Ethernet; GSM H00024631 – 6 шт.; Источник питания 15В, 3А ИП15-60 – 6 шт.; Gigabit Ethernet-повторитель пассивный GPeR MikroTik – 3 шт.	Состояние удовлетворительное
Автоматизированный контроль и учет водопотребления	приборы учета ХВС: счетчик холодной воды "Пульсар" Ду15 (квартирный) – 1062 шт., счетчик холодной воды "Пульсар" Ду15 - 88 шт., счетчик холодной воды ВСХНд-50 – 2 шт.; приборы учета ГВС: счетчик горячей воды "Пульсар" Ду15 (квартирный) – 1062 шт., счетчик холодной воды "Пульсар" Ду15 - 79 шт., Счетчик горячей воды MTWd-m-N-I – 1 шт.; Блок питания 220/24В мощностью 120Вт MeanWell – 10 шт.; Повторитель интерфейсов RS485 Тепловодохран – 115 шт.; Шкаф Ш.АСКУВТ Р/01-08-2022П/К4.АСКУВТ.3 800х600х210 (ВхШхГ) в комплекте – 1шт.	Состояние удовлетворительное
Автоматизированный контроль и учет теплотребления	приборы учета тепловой энергии: теплосчетчик "Пульсар" Ду15 с интерфейсом RS485 – 554 шт., теплосчетчик ВИС.Т3 – 3 шт.;	Состояние удовлетворительное
Радиофикация	Устройство подачи программ вещания УППВ	Состояние

	1918 М1 – 1шт, Модуль для приема интернет вещания радиостанции «Радио Москвы» - 1 шт., шкаф трансформаторный распределительный, 2х10Вт-1шт., шкаф трансформаторный распределительный, 1х10Вт-6шт., Антенна эфирная 65...74 + 87...108МГц, 75 Ом – 1шт	удовлетворительное
Система коллективного приема телевидения	<p>Оптический приемник - 7шт. Усилитель домовой - 22шт. Магистральный делитель на 2 отв. - 1шт. Магистральный делитель на 3 отв. - 1шт. Магистральный делитель на 4 отв. - 4шт. Абонентские ответвители на 2 отвода, -10 дБ - 1шт. Абонентские ответвители на 2 отвода, -12 дБ - 2шт. Абонентские ответвители на 2 отвода, -16 дБ - 2шт. Абонентские ответвители на 2 отвода, -20 дБ - 2шт. Абонентские ответвители на 4 отвода, -10 дБ - 11шт. Абонентские ответвители на 4 отвода, -12 дБ - 15шт. Абонентские ответвители на 4 отвода, -16 дБ - 22шт. Абонентские ответвители на 4 отвода, -20 дБ - 10шт. Абонентские ответвители на 4 отвода, -24 дБ - 2шт. Абонентские ответвители на 6 отвода, -12 дБ - 4шт. Абонентские ответвители на 6 отвода, -16 дБ - 10шт. Абонентские ответвители на 6 отвода, -20 дБ - 15шт. Абонентские ответвители на 6 отвода, -24 дБ - 4шт. Абонентские ответвители на 8 отвода, -12 дБ - 3шт. Абонентские ответвители на 8 отвода, -16 дБ - 6шт. Абонентские ответвители на 8 отвода, -20 дБ - 6шт. Абонентский делитель на 2 отв. (отводы "F") -4 дБ - 162шт. Абонентский делитель на 3 отв. (отводы "F") -6 дБ - 252шт. Абонентский делитель на 4 отв. (отводы "F") -8 дБ - 98шт. Абонентский делитель на 6 отв. (отводы "F") - 11 дБ - 4шт. Розетка TV оконечная - 1489шт. Нагрузка согласованная 75 Ом (разъем "F") - 21шт. Разъем радиочастотный ("F"- разъем на "RG11") - 284шт. Разъем радиочастотный ("F"- разъем на "RG6")</p>	Состояние удовлетворительное

	<p>- 4010шт. Шкаф телевизионный 650x700x300 мм - 6шт. Пластина, перфорированная для шкафа ШТ 657030-М - 6шт. Шкаф навесной металлический ЭРА ЭКО СТМ ЦРН-24 - 1шт.</p>	
Система контроля и управления доступом	<p>IP-контроллер доступа - 89шт. Считыватель бесконтактных и мобильных идентификаторов - 116шт. Замок электромагнитный в комплекте (уточняется у поставщиков) - 100шт. Замок электромеханический (Модель замка согласовать с изготовителем двери)- 14шт. Кнопка аварийной разблокировки - 98шт. Монтажная рамка для IP 513-10 - 98шт. Кнопка "Выход" - 55шт. Кнопка "Выход" - 34шт. Кнопка "Выход" - 13шт. Дверной доводчик - 78шт. Аккумулятор, 12В, 7Ач - 89шт. Извещатель охранный магнитоконтактный врезной - 26шт. Пост кнопочный (в комплекте) - 4шт.</p>	Состояние удовлетворительное
Система охранно-тревожной сигнализации	<p>Прибор приемно-контрольный и управления охранно-пожарный адресный, ПАСН.425532.007 ТУ - 1шт. Источник вторичного электропитания резервированный адресный, 2А, 2x7 Ач, ПАСН.436234.003 ТУ - 1шт. Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный, 12В, 7 АЧ - 2шт. Извещатель охранный ручной точечный электромонтажный, НГКБ.425111.001 ТУ - 7шт. Метка адресная, ПАСН.423149.015 ТУ - 7шт. Оповещатель охранно-пожарный комбинированный свето-звуковой адресный, ПАСН.425542.011 ТУ - 1шт.</p>	Состояние удовлетворительное
Система охранного телевидения	<p>IP видеочамера уличная (Перед закупкой согласовать с заказчиком) - 93шт, IP видеочамера купольная (Перед закупкой согласовать с заказчиком) - 247шт, Уличная скоростная поворотная IP-камера (Перед закупкой согласовать с заказчиком) - 2шт</p>	Состояние удовлетворительное
Система охраны входов в здание (домофонной связи).	<p>Многоабонентская вызывная панель - 14шт Одноабонентская вызывная панель - 22шт Абонентское IP аудиоустройство - 516шт Модуль управления двумя замками - 2шт Блок бесперебойного питания домофона - 36шт Аккумулятор, 12В, 5Ач - 36шт</p>	Состояние удовлетворительное
Система автоматической пожарной сигнализации	<p>Рубеж-20П прот. R3 Прибор приемно-контрольный и управления охранно-пожарный адресный - 52шт Блок индикации и управления - 3шт Источник вторичного электропитания резервированный - 15шт Блок ключей - 28шт Адресный релейный модуль - 26шт</p>	Состояние удовлетворительное

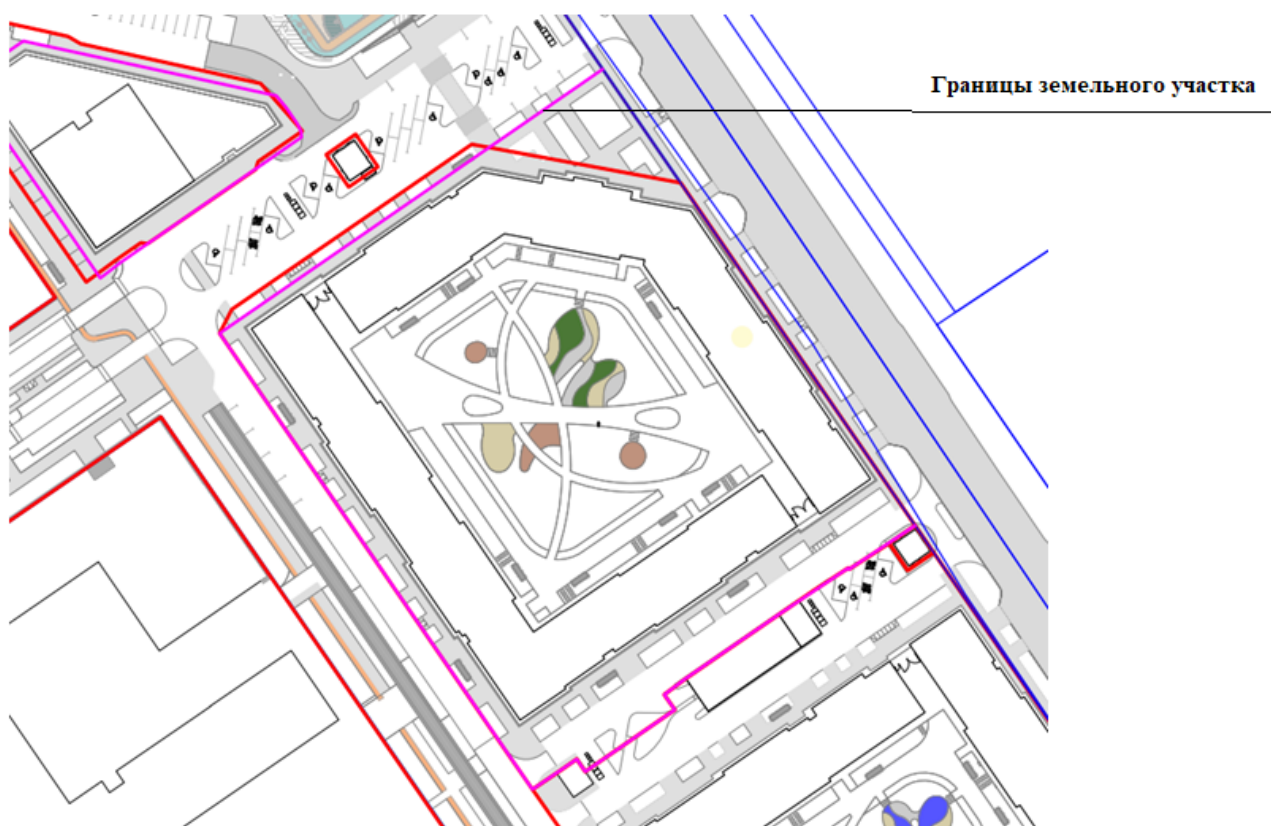
	<p>Модули управления клапаном дымоудаления или огнезадерживающим клапаном - 608шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» с функцией управления ТЭНами калорифера ШУН/В-0.37-00-УК15-R3 - 1шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» с функцией управления ТЭНами калорифера ШУН/В-0.75-00-УК15-R3 - 2шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 4шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 1шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 21шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 10шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 27шт</p> <p>Шкаф управления адресный серии «Рубеж» - 8шт</p> <p>Адресная метка - 23шт</p> <p>Изолятор шлейфа - 672шт</p> <p>Извещатель пожарный ручной электроконтактный адресный - 192шт</p> <p>Устройство дистанционного пуска электроконтактное адресное "Пуск пожаротушения" - 156шт</p>	
Датчики пожарной сигнализации	<p>Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный - 338шт</p> <p>Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый - 2846шт</p>	Состояние удовлетворительное
Система оповещения и управления эвакуацией	<p>Компьютер серверный моноблок - 1шт</p> <p>Коммутатор на 8 портов - 1шт</p> <p>Оптический коммутатор - 4шт</p> <p>Коммутатор, работающий с вызывными панелями Sonag SNA-8521C - 2шт</p> <p>Сетевая вызывная панель интеркома - 12шт</p> <p>Дистрибьютор - 2шт</p> <p>Прибор управления оповещением пожарный - 8шт</p> <p>Пульт микрофонный - 1шт</p> <p>Устройство зарядное - 1шт</p> <p>Источник вторичного электропитания резервированный - 7шт</p> <p>Адресный релейный модуль - 37шт</p> <p>Адресный релейный модуль - 7шт</p> <p>Конвертер DAP-IP - 9шт</p> <p>Громкоговоритель встраиваемый - 823шт</p> <p>Акустическая система колонного типа - 47шт</p> <p>Громкоговоритель трансляционный настенный - 58шт</p> <p>Оповещатель световой - 135шт</p> <p>Оповещатель охранно-пожарный звуковой - 57шт</p> <p>Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный - 1шт</p> <p>Трансивер оптический одномодовый - 5шт</p> <p>Шкаф настенный LINEA W 12U 600x600мм</p>	Состояние удовлетворительное

	<p>дверь металл RAL 7035 - 8шт Шина заземления 483x25x3мм медь ШИМТ М1 12 точек подключения М6 - 8шт 19" вентиляторный модуль 1U 2 вентилятора с цифровым термостатом - 8шт</p>	
Структурированная кабельная система	<p>СПД1. Шкаф напольный 19", 42U, 800x800 мм, передняя перфорированная дверь 7шт, Вентиляторный модуль 1U 4 вентилятора с цифровым термостатом 7шт, Кросс оптический, 16xSC/APC, полная комплектация, 1U 12шт, Оптический кросс в стойку 19" на 96 портов – 9шт, Кабельный органайзер с крышкой 19" 1U черный -18шт, Блок розеток (7 шт) с выключателем, 1U, вход IEC C14 – 10шт. Щеточный кабельный ввод 390x115мм черный – 7шт ИБП 3000ВА – 7шт, Оптический пигтейл 1,5м – 554шт Абонентская розетка, настенный бокс FTTH на 2 портаSC – 554шт, Оптическая распределительная коробка -128шт, Патч-панель 24 порта, 1U 6шт, СПД2 Шкаф напольный 19", 42U, 600x800 мм, передняя перфорированная дверь 7шт, Вентиляторный модуль 1U 4 вентилятора с цифровым термостатом 7шт, Кросс оптический, 16xSC/UPC, полная комплектация, 1U 12шт, Кросс оптический, 32xSC/UPC, полная комплектация, 1U 2шт, Патч-панель кат.5E UTP 24 порта (Dual IOC), 1U 47шт, Кабельный органайзер с крышкой 19" 1U черный -100шт, Блок розеток (7 шт) с выключателем, 1U, вход IEC C14 – 14шт. Щеточный кабельный ввод 390x115мм черный – 7шт Коммутатор доступа, 24x10x1000Base-T (PoE/PoE+), 4x40Base -SR4/LR4 (QSFP) –47шт, Коммутатор агрегации, 24x10x1000GBase-R (SFP+)/ 4x40Base -SR4/LR4 (QSFP+) –2шт, SFP 1.25 GE модуль 3 км, SM, 1 волокно, комплект TX/RX 310/1550 разъем SC, DDM-188шт, Оптический коммутационный соединительный шнур (патч-корд), SM, 9/125 (OS2), SC/UPC-SC/UPC, Simplex, 2м -166шт ИБП 5000ВА – 7шт, Батарейный модуль, 5кВт- 18шт</p>	Состояние удовлетворительное
ОЗДС	<p>Электрический дератизатор в составе: Блок преобразователя импульсный (БПИ) 3шт, Блок высоковольтного усилителя (БВУ) 44шт, Барьерный элемент (БЭ) 65м</p>	Состояние удовлетворительное

	ИССАН-ОХРА-Д333(ИССАН)	
Система контроля загазованности	Сигнализатор загазованности на угарный газ (СО) (согласовать с заказчиком)- 87шт. Переговорное устройство двусторонней связи с диспетчером (согласовать с заказчиком) - 30шт. Переговорное устройство двусторонней связи с диспетчером - 70шт. Разветвитель интерфейса RS-485/422 - 10шт.	Состояние удовлетворительное

Состав Общего имущества определен на основании технической документации на многоквартирный дом. В случае расхождения данных указанных в технической документации и настоящем приложении, за основу применяются данные, содержащиеся в технической документации.

Границы земельного участка



Управляющая организация:
Директор

Собственник:

_____/Шевченко Е.Е.

М.П.

_____/

Перечень обязательных работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п работ и услуг	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
I.	<u>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</u>	
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений.	2 раза в год
1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов.	2 раза в год
1.3.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	2 раза в год
1.4.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	2 раза в год
2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
2.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	2 раза в год
2.2.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год
2.3.	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По мере выявления
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
3.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний.	2 раза в год
3.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с	2 раза в год

	перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.	
3.3.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	2 раза в год
3.4.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).	2 раза в год
3.5.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере выявления
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
4.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек.	12 раз в год
4.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	2 раза в год
4.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока.	2 раза в год
4.4.	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.	2 раза в год
4.5.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена в техническом помещении.	12 раз в год
4.6.	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек.	в зимний период
4.7.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	2 раза в год
4.8.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	в зимний период
4.9.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами.	2 раза в год
4.10.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере выявления
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
5.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.	2 раза в год
5.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	2 раза в год
5.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	По мере выявления

	восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
6.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год
6.2.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	12 раз в год
6.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	По мере необходимости
6.4.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год
6.5.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	1 раз в год
6.6.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере выявления
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
7.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год
7.2.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты.	1 раз в год
7.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере выявления
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений:	
8.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
9.1.	Проверка состояния основания, поверхностного слоя полов	2 раза в год
9.2.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	

10.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	12 раз в год
II.	<u>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</u>	
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
11.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.	12 раз в год
11.2.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	По мере необходимости
11.3.	Проверка утепления технических помещений, плотности закрытия входов на них.	12 раз в год
11.4.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	По мере необходимости
11.5.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления.	12 раз в год
11.6.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.	2 раза в год
11.7.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере выявления
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
12.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в технических помещениях, в подвалах и каналах).	2 раза в год
12.2.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	постоянно
12.3.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	постоянно
12.4.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	По мере выявления
12.5.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	Постоянно
12.6.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем.	По мере необходимости

12.7.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	2 раза в год
12.8.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
13.1.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ системы теплоснабжения в многоквартирных домах.	2 раза в год
13.2.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.	При подготовке к отопительному сезону
13.3.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования системы теплоснабжения.	После отопительного сезона
13.4.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год
13.5.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки).	1 раз в год
13.6.	Удаление воздуха из системы отопления.	По мере выявления
13.7.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
14.1.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах.	2 раза в год
14.2.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.	Постоянно
14.3.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек.	При подготовке к отопительному сезону
14.4.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	После отопительного сезона
14.5.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
15.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	2 раза в год
15.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	2 раза в год

15.3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутрименовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	Постоянно по мере выявления неисправности
15.4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год по мере выявления
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	
16.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	Ежедневно
16.2.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).	В соответствии с технической документацией на лифт
16.3.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	По мере необходимости
16.4.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год и по мере необходимости
16.5.	Проведение работ по страхованию лифтового оборудования	1 раз в год
17	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем видеонаблюдения	
17.1.	Проведение технического обслуживания систем видеонаблюдения	12 раз в год
17.2.	Устранение отказов оборудования, неисправностей и проведение ремонта в системах видеонаблюдения	По мере необходимости
18	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем контроля и учета доступа, системы охраны входов, систем охранной сигнализации	
18.1.	Проведение технического обслуживания систем контроля и учета доступа	12 раз в год
18.2.	Устранение отказов оборудования, неисправностей и проведение ремонта в системах видеонаблюдения	По мере необходимости
19	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем диспетчеризации и инженерного оборудования	
19.1.	Проведение технического обслуживания систем диспетчеризации и инженерного оборудования	12 раз в год
20.	Техническое обслуживание систем учета приборов воды и тепла	ТО - 1 раз в месяц
21.	Техническое обслуживание домофонов	ТО - 1 раз в месяц
III.	<u>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</u>	
22	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
22.1.	Влажная уборка лифтовых холлов и мест общего пользования 1-го этажа	два раза день (кроме воскресенья)
22.2.	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	12 раз в год
22.3.	Мытье окон в местах общего пользования	1 раз в год
22.4.	Влажная уборка лифтовых холлов и мест общего пользования выше 1-го этажа	3 раза в неделю
22.5.	Влажная уборка -1 этажа (места общего пользования) используемые для доступа к индивидуальным кладовым	1 раз в неделю

	помещениям)	
22.6.	Влажная уборка стен, дверей, на лестничных клетках, шкафов для электрощитов и слаботочных устройств, отопительных приборов.	12 раз в год
22.7.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов).	По мере необходимости
22.8.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	12 раз в год
23	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в пределах одного метра от дома	
23.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см.	По мере необходимости
23.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).	По мере необходимости
23.3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд и уборка данного участка от наледи и льда	По мере необходимости
23.4.	Вывоз снега	В зимний период
23.5.	Подметание и уборка придомовой территории	По мере необходимости
23.6.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных на придомовой территории	По мере необходимости
24.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов (вывоз и утилизация ртутьсодержащих ламп и др.):	
24.1.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	По мере необходимости
25.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты:	
25.1.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	По мере необходимости
26.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	
26.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере необходимости
26.2.	Аварийная очистка канализационной сети	По мере необходимости
27.	Услуги управления МКД:	
27.1.	Начисление и сбор платы, проведение сверки расчетов. Выставление платежных документов.	В течение срока действия Договора управления
27.2.	Содержание информационных систем. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений.	В течение срока действия Договора управления

27.3.	Прочие услуги по управлению.	В течение срока действия Договора управления
28.	Прочие расходы:	
28.1.	Работы по содержанию и обслуживанию мебели во входной группе	По мере необходимости
29.	Аварийная очистка канализационной сети	По мере необходимости

Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п работ и услуг	Наименование работ и услуг	Стоимость на 1 кв. метр площади с НДС
1	2	3
I.	<u>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</u>	18,78
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	1,22
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	2,85
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	1,59
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	1,97
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	1,80
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	1,65
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	1,46
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений:	2,43
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	1,43
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	2,38
II.	<u>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</u>	27,89
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	6,29
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	1,08
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	2,27
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	2,21
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	1,75
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	9,48
17.	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем видеонаблюдения	0,89
18.	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем контроля и учета доступа, системы охраны входов, систем охранной сигнализации	0,89
19.	Работы, в целях надлежащего содержания и ремонта систем диспетчеризации и инженерного оборудования	0,60

20.	Техническое обслуживание систем учета приборов воды и тепла	1,10
21.	Техническое обслуживание домофонов	1,33
III.	<u>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</u>	24,90
22.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	7,62
23.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)	5,06
24.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов (вывоз и утилизация ртутьсодержащих ламп и др.):	0,04
25.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты:	1,45
26.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	1,45
27.	Услуги управления МКД (Выставление счетов и сбор средств с владельцев помещений, содержание информационных систем, в которых собираются, хранятся и используются данные о коммунальных платежах и выставленных платежных документах)	8,17
28.	Работы по содержанию и обслуживанию мебели во входной группе	0,61
29.	Аварийная очистка канализационной сети	0,50
ИТОГО плата за жилое/нежилое помещение руб./кв.м в месяц		71,57
Плата за машино-место – 134,80 руб./кв. м в месяц		

Дополнительные услуги*

№ п/п	Наименование услуги	Размер платы
1.	Безопасность ² - 1 вариант (пост в лобби круглосуточно, патруль круглосуточно, видеонаблюдение круглосуточно, кнопка ГБР)	72 руб. 10 коп. в месяц
2.	Безопасность ³ - 2 вариант (патруль территории круглосуточно, патруль паркинга круглосуточно, оператор видеонаблюдения круглосуточно, кнопка ГБР)	38 руб. 53 коп. в месяц
3.	Вывоз отходов	100 руб. 00 коп. за 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения с отделкой (уплачивается ежемесячно равными долями в течении одного года после принятия решения об утверждении дополнительной услуги общим собранием собственников помещений) 300 руб. 00 коп. за 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения без отделки (уплачивается ежемесячно равными долями в течении одного года после принятия решения об

² Размер платы может быть изменен без дополнительного решения общего собрания в случае изменения стоимости работ/услуг у поставщика услуги, но не чаще одного раза в год (с 01 января) и не выше уровня инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги), который принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году.

³ Размер платы может быть изменен без дополнительного решения общего собрания в случае изменения стоимости работ/услуг у поставщика услуги, но не чаще одного раза в год (с 01 января) и не выше уровня инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги), который принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году.

Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника

Собственники обязаны производить за свой счет текущий ремонт помещения: побелку и окраску стен, потолков, дверей, окраску полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, замену оконных и дверных блоков, а также ремонт внутриквартирной электропроводки и иные виды работ.

Собственник с разрешения Управляющей организации может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования на оборудование повышенного качества.

Собственникам помещений в жилом доме принадлежат на праве общей долевой собственности общие помещения жилого дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, обслуживающее более одного помещения и находящееся за пределами или внутри помещения.

Точкой разграничения ответственности за эксплуатацию и сохранность инженерных сетей и оборудования между Управляющей организацией и Собственником является точка отвода инженерных сетей Помещения от общих домовых стояков.

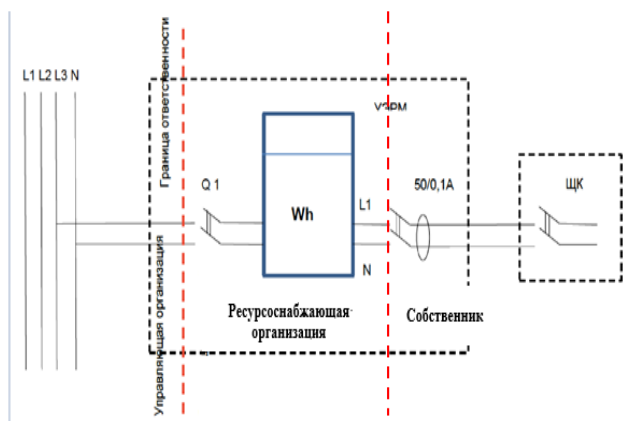
В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности:

1. Граница эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственником по электроснабжению.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственником помещения по электроснабжению являются наконечники отходящего кабеля на вводном выключателе QF1 в этажном щите УЭРМ.

Схема № 1

Граница разграничения выделена на схеме № 1 пунктирной линией.



Счетчик электрической энергии Wh обслуживает Ресурсоснабжающая организация. Устройство защитного отключения FU1, расположенные в этажном шкафу УЭРМ, отходящие от этажного шкафа электросети и всё электрооборудование внутри помещения, обслуживает Собственник помещений.

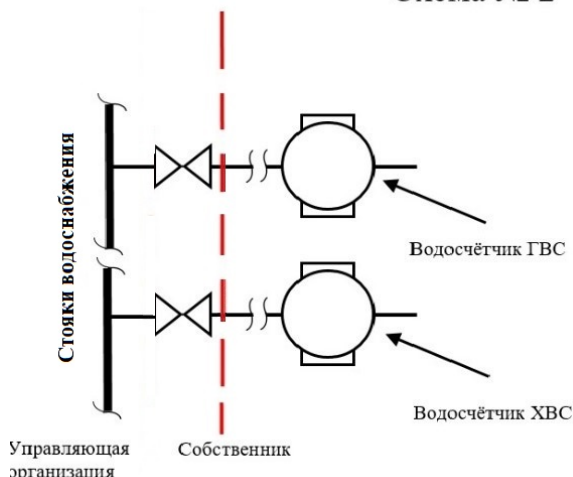
Стояковые линии электропитания, этажный шкаф УЭРМ, вводной выключатель QF1 и питающий кабель до вводного квартирного выключателя в этажном шкафу обслуживает Управляющая организация.

2. Границей ответственности по холодному и горячему водоснабжению между Управляющей организацией и Собственником

Собственником помещений является первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков холодного и горячего водоснабжения.

Граница разграничения выделена на схеме № 2 пунктирной линией.

Схема № 2



Внутриквартирные стояки водоснабжения, первую запорную арматуру обслуживает Управляющая организация.

Трубопроводы холодного и горячего водоснабжения, счётчики учёта водопотребления, а также сантехническое оборудование внутри квартиры находятся в зоне эксплуатационной ответственности собственника помещения.

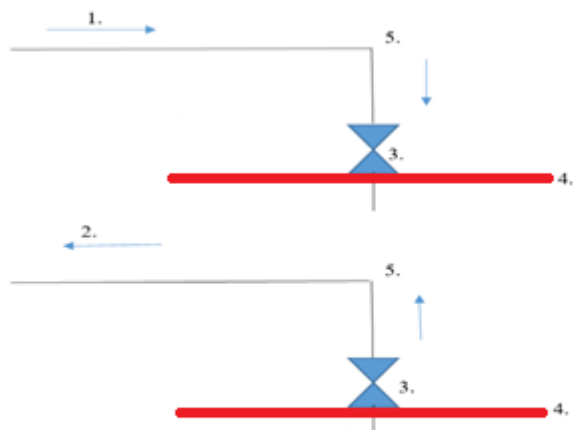
Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние водопроводной разводки с сантехническим оборудованием, от границы эксплуатационной ответственности.

3. Граница ответственности по системе теплоснабжения, между Управляющей организацией и Собственником

помещений является отходящее резьбовое соединения запорной

арматуры подающего и обратного трубопроводов от распределительных коллекторов, расположенных в этажной коммуникационной нише.

Схема № 3



Граница разграничения выделена на схеме № 3 жирной линией.

1. Подающий трубопровод.
2. Обратный трубопровод.
3. Шаровый кран.
4. Граница раздела эксплуатационной ответственности.
5. Коллектор.

В состав общего имущества входит внутримодовая система отопления, состоящая из подающих трубопроводов горизонтального и вертикального расположения, обогревающих приборов мест общего пользования, регулирующей и запорной арматуры отвечающей за подачу теплоносителя к потребителю(собственнику) находящийся в зоне эксплуатационной ответственности управляющей компании, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность инженерных сетей центрального отопления до отходящего резьбового соединения запорной арматуры подающего и обратного трубопровода от распределительного коллектора (находящегося в МОП) отопления на инженерные сети отопления помещения собственника.

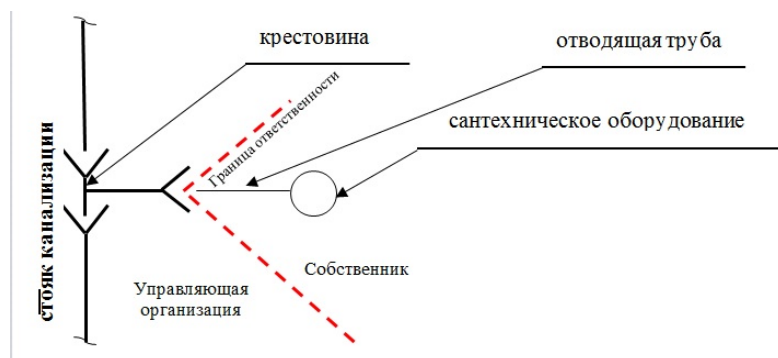
Внутриквартирные приборы отопления, и учёта тепловой энергии находятся в зоне эксплуатационной ответственности собственника помещения.

Управляющая организация не несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры в случае их замены Собственником помещений без согласования с Управляющей организацией.

4. Границей ответственности по канализации между Управляющей организацией Собственником является точка присоединения отводящей трубы канализации помещения к крестовине стояка домового водоотведения.

Граница разграничения выделена на схеме № 4 жирной пунктирной линией.

Схема № 4



Крестовину канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация.

Отводящую трубу канализации и всю канализационную разводку внутри жилого помещения обслуживает Собственник.

Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние канализационной разводки с сантехническим оборудованием в помещении собственника.

автоматизированного учёта коммунальных ресурсов является клеммное соединение в соединительной коробке, расположенной в коммуникационной этажной шахте.

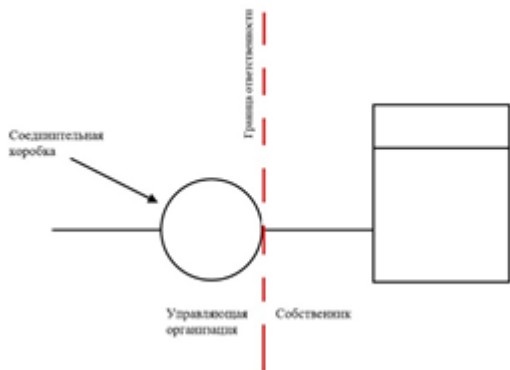
Граница разграничения выделена на схеме № 5 пунктирной линией.

Схема № 5

Соединительные коробки в коммуникационных шахтах и кабельные линии от них обслуживает Управляющая организация.

Прибор учета, установленный в этажной шахте, а также кабельные линии от счетчика до соединительной коробки, обслуживаются Собственником или ресурсоснабжающей организацией (в части электроэнергетики).

Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние кабельных линий и оборудования, от границы эксплуатационной ответственности.



6. Границей ответственности по структурированной кабельной сети между Управляющей организацией и Собственником, является клеммное соединение на отводящей линии контроллера, расположенного в коммуникационном этажном шкафу.

Граница разграничения выделена на схеме № 6 жирной пунктирной линией.

Схема № 6

Соединительная коробка (патч-панель), расположенная в коммуникационной шахте и кабельные линии от него обслуживает Управляющая организация.

Кабельные линии соединительная коробка (патч-панель), до квартиры, обслуживаются Собственником.

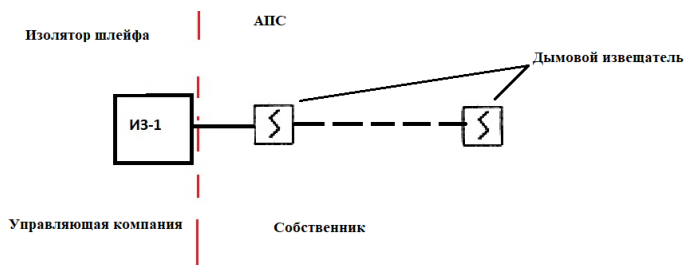


7. Границей ответственности системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), является клеммное соединение на отводящей линии изолятора ИЗ-1, расположенного в запотолочном пространстве приквартирного холла.

Граница разграничения выделена на схеме № 11 пунктирной линией.

Схема № 7

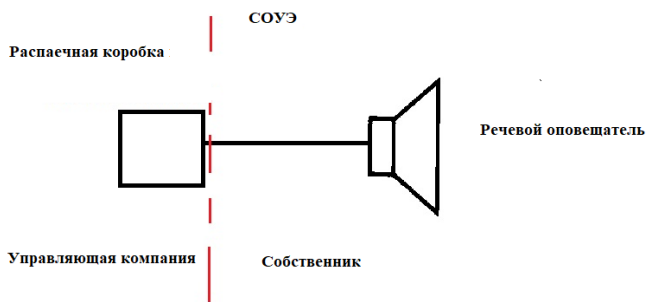
Кабельные линии от изолятора ИЗ-1 до квартиры, дымовые извещатели обслуживаются Собственником. Изолятор ИЗ-1, в запотолочном пространстве приквартирного холла и кабельные линии от него до прибора ПКП обслуживает Управляющая организация.



8. Границей ответственности системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), между Управляющей организацией и Собственником, является соединение в распаячной коробке, в запотолочном пространстве приквартирного холла.

Граница разграничения выделена на схеме № 8 пунктирной линией.

Схема № 8



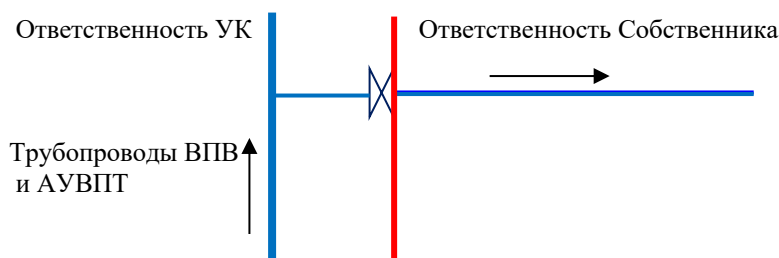
Кабельные линии от распаячной коробки до квартиры, речевой оповещатель, обслуживаются, Собственником. Распаячную коробку, расположенную в запотолочном пространстве приквартирного холла и кабельные линии от неё до стойки оповещения, обслуживает Управляющая организация.

8. Границей эксплуатационной ответственности Управляющей организации по системе внутреннего пожарного водопровода и автоматической системы водяного пожаротушения являются все места общественного пользования, включая технические помещения.

Границей ответственности Собственника помещения система внутреннего пожарного водопровода и автоматической системы водяного пожаротушения, расположенные внутри помещения до поверхности стены/пола помещения.

**Зона ответственности
Управляющей компании**

**Зона ответственности
Правообладателя**



Граница эксплуатационной ответственности: Поверхность стены/пола помещения

Зона ответственности **Управляющей организации** – система внутреннего пожарного водопровода здания до поверхности стены/пола помещения.

Зона ответственности **Собственника** – поверхности стены/пола помещения собственника помещения (внутреннего пожарного водопровода и АУВПТв помещении Правообладателя).

**Управляющая организация:
Директор**

Собственник:

_____/Шевченко Е.Е. _____ /
М.П.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ремонтно-отделочные и монтажные работы – далее по тексту «РМР».

1.2. Правила проведения РМР в жилых и нежилых помещениях (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении работ в жилых и нежилых помещениях (далее помещения), находящихся в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, 1-й Котляковский пер., д. 4, корп. 3 (далее – МКД)

1.3. Правила регулируют правовые и имущественные отношения между: нанимателями, собственниками, арендаторами помещений, организациями, осуществляющими соответствующие работы, Управляющей организацией, а также другими гражданами и юридическими лицами, права и законные интересы которых могут быть нарушены в ходе работ или в результате их проведения.

1.4. Правила предназначены для реализации законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих помещениями в МКД, организации эффективной эксплуатации здания, его инженерных систем и придомовой территории, обеспечения безопасности владельцев помещений, сохранности их имущества и общего имущества многоквартирного дома.

1.5. Правила обязательны для всех нанимателей, собственников, арендаторов, а также иных лиц, во владении или пользовании которых находятся помещения, персонала специализированных организаций, выполняющих РМР.

1.6. Перед началом РМР Правила доводятся Собственником до ответственного сотрудника организации, выполняющей РМР в помещении, или иного лица, производящего РМР.

1.7. В случае несоблюдения настоящей Правил, Управляющая организация применяет к нарушителю соответствующие меры, вплоть до приостановки РМР.

1.8. Собственник помещения несет полную ответственность за свои действия, связанные с ремонтом, отделкой и эксплуатацией жилья, за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Для проведения РМР, связанных с перепланировкой и переустройством в помещении, до их начала Собственник обязан выполнить в соответствии с выданными техническими условиями (заказать в специализированных организациях) и предоставить для согласования в Управляющую организацию следующие документы (см. ЖК РФ, гл.4, ст. 25-29):

– проект перепланировки/переустройства, которые согласовываются в установленном законодательством РФ порядке.

– Техническое заключение автора дома, содержащее информацию о согласовании автором производства работ на несущих конструкциях для перепланировки несущих элементов здания.

К вопросам перепланировки относятся:

- перенос и демонтаж перегородок;
- перенос, демонтаж и устройство дверных проемов в несущих и ненесущих стенах;
- замена (установка дополнительного) инженерного оборудования (не включая переоборудование по всему зданию).

– Переоборудование и перепланировка жилых домов и квартир (комнат), ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, не допускаются.

К вопросам переустройства относятся:

- замена технологического, инженерного и сантехнического оборудования (под новое функциональное назначение помещения);
- устройство туалетов, ванных комнат, кухонь;
- перестановка нагревательных (отопительных), сантехнических приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы);

– демонтаж инженерного оборудования и/или подводящих сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации.

К вопросам реконструкции относятся:

- объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями;
- устройство тамбура – входа;
- устройство козырьков, навесов;
- остекление лоджий;
- остекление балкона;
- изменение формы оконных и дверных проёмов;
- закладка оконных и дверных проёмов;
- замена столярных элементов фасада;
- установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.);
- изменение материалов и пластики внешних конструкций;
- другие работы по фасаду здания.

При перепланировке нельзя/запрещено:

- Санузел или кухня не должны располагаться над помещениями жилого характера.
- Изменения не должны препятствовать доступу к оборудованию (кранам, вентилям и прочему).
- Нельзя устанавливать системы теплых водяных полов, которые питаются от общедомовой системы отопления, горячего водоснабжения.
- Нельзя переносить отопительные приборы на застекленные лоджии.
- При перепланировке нельзя осуществлять "захват" площади тамбура (межквартирного холла), так как эти помещения носят характер общедомовых.

1.10. Собственник несет ответственность за соблюдение своими работниками (подрядчиками) правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности, настоящих Правил при проведении РМР и за возможный материальный ущерб, причиненный зданию или третьим лицам при проведении ими данных работ и за соблюдение общественного порядка.

1.11. При проектировании и выполнении РМР Собственник обязан сохранить предусмотренные застройщиком общие для жилого дома в целом проектные и дизайнерские решения, сохранить целостность и работоспособность конструктивных элементов, систем и коммуникаций многоквартирного жилого дома.

1.12. При проведении РМР Собственник обязан не ущемлять интересы других собственников.

1.13. В процессе производства РМР представитель Управляющей организации имеет право осуществлять контроль за выполнением настоящих Правил.

Управляющая организация просит Собственников не выдавать работникам, привлеченным для производства ремонтно-отделочных работ, более 1 ключа от домофона и/или квартиры.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ.

2.1. Перед началом РМР:

2.1.1. Собственник предоставляет в Управляющую организацию:

- Заявление о начале проведения РМР в помещении.
- Список работников подрядной организации, производящих ремонт в помещении Собственника с указанием паспортных данных. При изменении списочного состава сотрудников, Собственник или его ответственный представитель по доверенности обязан письменно информировать об этом УК.

– С целью осуществления контроля по эксплуатации общего имущества МКД для организации подъема строительных материалов или спуска строительного мусора Собственник или его ответственный представитель по доверенности подает заявку в Управляющую организацию с указанием вида, количества груза, планируемого времени перевозки.

2.1.2. Перед началом РМР собственник также обязуется:

- установить временные водоразборные устройства и умывальник;
- установить унитаз со смывным бачком (можно временный);

- обеспечить наличие бака для отстоя жидкости, отработанной при выполнении отделочных работ (бак не менее 100 л.);
- обеспечить гидроизоляцию полов для исключения протечек во время проведения РМР;
- обеспечить шумоизоляцию помещений, в которых будут проводиться шумовые РМР;
- зарегистрировать в специальном журнале Управляющей компании дату фактического начала работ в помещении и получить оформленное **Разрешение на производство работ**. Разрешение выдается на срок 3 месяца, оформляется в двух экземплярах по одному для Управляющей организации, Подрядчика и может быть продлено на новый срок.
- оформить в Управляющей организации допуск в помещение сотрудников и рабочих в соответствии с поданной заявкой. Заявка на выдачу пропусков подается в день оформления пропуска.

2.2. Требования к проведению РМР:

2.2.1. Разрешается производить РМР в соответствии с требованиями законодательства РФ и Законом города Москвы от 12 июля 2002 г. N 45 «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве».

2.2.2. Производство шумовых РМР в выходные и праздничные дни запрещены.

2.2.3. Разрешается пользование грузовым лифтом (специально предназначенным для этого) для перевозки строительных материалов и строительного мусора: с 10-00 до 18-00 в будние дни; в выходные и праздничные дни перевозка строительных материалов и строительного мусора запрещены.

2.2.4. Запрещается производить шумные работы во время, установленное Законом города Москвы от 12 июля 2002 г. N 45 «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве».

2.2.5. Проход в жилой дом /выход из жилого дома работников, производящих РМР осуществляется с 07.00 часов до 22.00 часов. В остальное время проход в жилой дом/выход из жилого дома работникам, производящим РМР, **запрещен**.

2.2.6. Работники Собственника, производящие РМР, обязаны:

- Не портить оборудование и имущество многоквартирного жилого дома, мест общего пользования, других Собственников, третьих лиц;
- Не причинять беспокойства проживающим Собственникам;
- Строго соблюдать правила Охраны труда и техники безопасности;
- Строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарной гигиены;
- Не использовать пассажирский лифт в строительной одежде и для подъема (спуска) грузов;

2.2.7. Запрещается курить в местах общего пользования, технических помещениях МКД и в ремонтируемых помещениях. Курение допускается только в специально отведенных местах на территории комплекса.

2.2.8. Запрещается гулять по многоквартирному жилому дому, в т.ч. в помещениях, не задействованных для ремонта данной подрядной строительной-отделочной организацией, спускаться в паркинг, заходить в технические помещения.

2.2.9. Запрещается вывешивать рекламную информацию на дверях, стенах, окнах, фасаде здания. Размещение рекламной информации на информационных стендах допускается только по согласованию с Управляющей организацией.

2.2.10. Перед выполнением РМР собственник обязан обеспечить своими силами и за свой счет защиту мест общего пользования в многоквартирном доме от повреждений. При выполнении влажных процессов Собственник должен обеспечить защиту от протекания на нижние этажи.

2.2.11. При проведении РМР запрещается:

– нарушать (изменять, дополнять и пр.) проектные и дизайнерские решения, принятые для жилого комплекса в целом и для отдельных помещений фасада, лифтовых холлов, подсветки фасада и окон, системы дымоудаления и противопожарной автоматики мест общего пользования, системы отопления и т.д.;

– снос, ослабление, уменьшение сечений монолитных элементов силового каркаса здания, устройство в них проемов, ниш, штроб, затрагивающих арматуру, для прокладки трубопроводов и электропроводки к электроприборам и электроустановочным изделиям;

- без согласования с Управляющей организации проводить РМР на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. (Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчерской службой за 24 часа до начала производства работ);
- самовольно подключать и отключать электросчетчики и водомеры в помещении;
- самовольно подключаться к общедомовой системе электроснабжения, минуя узел учета электроэнергии внутри помещения;
- выбрасывать в канализацию мусор, твердые остатки пищи, тряпки и другие нерастворимые в воде предметы;
- сливать в канализацию отходы производства ремонтных работ (растворы, содержащие цемент, песок, краски, другие вяжущие вещества, а также растворители). При малярно-красочных работах необходимо использовать емкость (бак) в котором должна отстаиваться взвесь. Только после отстоя взвеси вода должна сливаться в канализацию, а взвесь складывается в мешки или другие емкости для утилизации;
- производить работы, вызывающие загрязнение и запыление соседних помещений, общедомовых помещений, придомовой территории;
- проводить работы без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен, потолков;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и отходами эвакуационные пути и места общего пользования. Все строительные материалы и строительный мусор должны складироваться внутри принадлежащего собственнику помещения. До начала проведения РМР Собственник обязан заключить договор на вывоз строительного мусора с управляющей организацией или предоставить в управляющую организацию заключенный договор на вывоз строительного мусора со специализированной организацией. В случае производства РМР в отсутствие договора на вывоз строительного мусора, собственник обязуется возместить управляющей организации расходы на вывоз строительного мусора в течение 20 дней с даты выставления счета в размере, указанном в счете.
- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и строительного мусора (кроме грузопассажирского лифта, специально оборудованного для этих целей, не допуская его перегрузку). В случае повреждения лифта все восстановительные работы производятся за счет собственника;
- использовать подземную автостоянку, придомовую территорию, площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов для складирования мебели, строительных материалов и отходов;
- отвод конденсата от внутренних блоков системы кондиционирования на фасад здания. Отвод конденсата должен быть организован в переустраиваемом помещении со сбросом в дренажную систему или бытовую канализацию;
- нарушать целостность несущих железобетонных конструкций стен, колонн, потолков, полов: устройство в них штроб под электропроводку и другие коммуникации; сверление отверстий в несущих стенах, колоннах, потолках и полах диаметром свыше 100 мм;
- изменять конфигурацию, размеры и цвет оконных, витражных и балконных рам;
- изменять конфигурацию, сечение, материал вентиляционных шахт и каналов;
- увеличивать площадь помещения за счет межквартирных и других холлов;
- присоединять лоджии и балконы к Объекту недвижимости;
- увеличивать количество приборов отопления и секций;
- сливать воду из системы отопления;
- изменять материал стояков систем отопления, горячей и холодной воды, канализации, а также убирать приборы отопления в стену или заграждать несъемными отделочными конструкциями;
- устанавливать дополнительную запорную арматуру на стояках систем: отопления, холодного и горячего водоснабжения, устанавливать запирающие переключатели;
- устраивать подогрев полов за счет отопления и горячего водоснабжения;
- демонтировать системы пожарной безопасности: отключать датчики от подводящих проводов, осуществлять скрутки на проводах пожарной сигнализации, домофона и других слаботочных систем;
- изменять систему пожарного водопровода;
- устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины, мощностью, превышающей технологические возможности электросети помещения;

– устанавливать на фасаде Многоквартирного дома системы кондиционирования, вентиляции, ТВ, связи, охранные системы, жалюзи и другие системы и приспособления, установка которых связана с креплением к фасаду Здания, в не отведенных для этого местах, что отражается на общем архитектурном облике Здания, а также без согласования с управляющей организацией. В случае нарушения данного правила Управляющая организация вправе демонтировать установленные системы и произвести восстановление фасада за счет Собственника; Установку наружных блоков кондиционеров допускается осуществлять на специально отведенных проветриваемых лоджиях;

– категорически запрещается переделывать пожарные, вентиляционные, сантехнические, коммуникационные шахты и выводы;

– категорически запрещается изменять тип установленных нагревательных (отопительных) приборов, изменять схемы, материал разводки отопления, количество установленных нагревательных (отопительных) приборов в помещениях, тип регулирующей и запорной арматуры на системе отопления, холодного и горячего водоснабжения без предоставления соответствующего согласованного проекта Управляющей компании;

– категорически запрещается производить демонтаж, отключение, перестановку, замену проводки и датчиков системы ДУ и ППА, изменение установленной системы пожарного водопровода и др., а также использовать системы не по назначению.

2.3. Доставка, подъем, складирование грузов и вывоз мусора.

2.3.1. Доставка/завоз строительных материалов, инструментов и оборудования в помещение осуществляется по предварительной заявке, переданной в управляющую организацию и под ее контролем, либо в соответствии с выданными, с указанием номера и марки автомобиля и переданными на Охрану.

2.3.2. Время разгрузки строительных материалов регламентировано: с 9.00 до 18.00 (грузовая машина не более 2 часов, легковая машина не более 30 мин.). В случае необходимости разгрузки в иное время согласовывается дополнительно с Управляющей организацией.

2.3.3. Разгрузка производится на подземной автостоянке, а транспортировка строительных материалов, мебели, оборудования и мусора до/от помещения должна производиться исключительно с применением инвентарных тележек (тачек), рохлями с обрешеченными пневмоколесами. Въезд на паркинг ограничен по высоте 2.1м, если транспорт превышает высоту, то разгрузка производится на улице, перед въездом в паркинг, далее перевозка осуществляется на тележках.

2.3.4. Заявку в Управляющую организацию на доставку/завоз оформляет Собственник / ответственный представитель Собственника по доверенности.

2.3.5. Использование лифта допускается только при условии, что все грузы упакованы в материал, не допускающий повреждения отделки кабины лифтов и просыпания сыпучих материалов, в т.ч. мусора.

2.3.6. Перевозимые в лифтах громоздкие предметы (в т.ч. мебель, сантехника), предметы интерьера, должны быть тщательно упакованы в материал, обеспечивающий защиту интерьера и механизмов лифта от возможных повреждений и загрязнения. В случае повреждения лифта все восстановительные работы производятся за счет Собственника, допустившего повреждения.

2.3.7. Для перевозки грузов допускается использование только грузопассажирского лифта. Загрузка лифта не должна превышать 400 кг (8 мешков по 50 кг).

2.3.8. Установка на фасад лебедки и других аналогичных устройств для подъема материалов, и уборки мусора запрещается.

2.3.9. При уборке строительного мусора запрещается использование канализации, дренажей, водостоков и других инженерных систем, и коммуникаций. Также запрещается выбрасывать мусор в окна и на балконы. Разрешается пользоваться лифтами для уборки строительного и др. мусора в случае, если мусор надежно упакован в ящики или мешки из плотного материала. В случае нарушения данного правила, Собственник компенсирует все расходы по восстановлению фасада, лифтов, отделки и пр. многоквартирного жилого дома (в т.ч. его чистоты) и инженерных коммуникаций в полном объеме.

2.3.10. Не допускается складирование строительного мусора в переустраиваемых помещениях в количествах, превышающих пожарные нормы. Не допускается складирование строительного мусора в переустраиваемых помещений с превышением допустимой нагрузки на перекрытия. После завоза материалов/вывоза мусора, подрядчики Собственника обязаны подмести за собой замусоренные помещения.

2.3.11. Складирование строительных **материалов и мусора в межквартирных** и лифтовых холлах, на лестницах и местах общего пользования запрещается.

2.3.12. В случае замены Собственником входных дверей в квартиры и нежилые помещения, не являющиеся помещениями общего пользования, в результате чего нарушается отделка стен мест общего пользования (общее имущество собственников помещений), Собственник обязан в течение 10 дней после замены двери, привести отделку стен в первоначальное состояние с применением материала, способа отделки, цвета стен и архитектурных деталей согласно проекту многоквартирного дома. В случае невыполнения указанных действий в срок, восстановление отделки стен производится управляющей организацией. Собственник обязан компенсировать управляющей организации затраты на восстановление отделки стен мест общего пользования согласно представленной управляющей организацией смете и квитанции для оплаты в 3-х дневный срок.

2.3.13. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность оставленного без присмотра инструмента и материалов.

Управляющая организация:
Директор

Собственник:

_____/Шевченко Е.Е.
М.П.

_____/_____

