

# План работ по оптимизации работы управляющей компании

---

Февраль-май 2022 года

LIFE-Кутузовский

ВСЕГДА  
К ВАШИМ  
*услугам*

# Организация дорожного движения

Ответственный по направлению:  
 Олег Коптюх,  
 руководитель службы безопасности



№	Вид работ	Дата реализации
1	Актуализация базы владельцев машиномест	11.02.2022 г. – 28.02.2022 г.
2	Инструктирование охраны по новым правилам движения, проведение учений, проверка знаний	15.03-30.03.2022 г.
3	Информирование жителей по ПОДД (презентация, видеоролик)	с 21.02.2022 г.
4	Установка знаков и карты ПОДД на территории	15.04.2022 г.

# Автоматизация

Ответственный по направлению:  
Владимир Хачатурян,  
Технический директор



№	Вид работ	Дата реализации
1	Установка новой системы шлагбаумов	25.03.2022 г. + 2 недели
2	Установка программного обеспечения	28.03.2022 г.
3	Проведение опроса жителей: <i>Время парковки автомобилей на территории</i> 1) 40 минут 2) 3 часа 3) без ограничений по времени	С 14.03 по 18.03.2022 г.
4	Запуск ОСС, правила въезда и выезда на территорию	С 1.04 по 1.07.2022 г.
5	Старт автоматизации выезда и въезда на территорию	С 04.04.2022 г. + 3 недели

# Служба безопасности

Ответственный по направлению:  
Олег Коптюх,  
руководитель службы безопасности



№	Вид работ	Дата реализации
1	Модернизировать функционал службы безопасности	25.02.2022 г.
2	Памятка по работе сотрудников СБ	28.02.2022 г.
3	Введение дополнительных контрольных мероприятий контроля сотрудников	18.02.2022 г.
4	Внедрение автоматизированной системы контроля работы сотрудников Bruno	24.04.2022

# Стандарты чистоты

Ответственный по направлению  
Оксана Смаль,  
руководитель клининговой службы



№	Вид работ	Дата реализации
1	Разработка технологической карты с описанием всех процессов уборки, качеству работ и количеству персонала	25.02.2022 г.
2	Разработка карт с описанием стандартов чистоты	28.02.2022 г.
3	Информирование жителей о стандартах уборки территории и МОП: презентация, информационное письмо	12.02.2022 г.
4	Вовлечение жителей к оценке качества услуг. Цифровой чек-лист на сайте управляющей компании	01.04.2022 г.

# Клиентский сервис

Ответственный по направлению  
Татьяна Захаркина,  
руководитель службы клиентского сервиса



№	Вид работ	Дата реализации
1	Модернизация контакт-центра: внедрение скриптов по основным моделям телефонных переговоров	20.02.2022 г.
2	Модернизация диспетчерской службы: инструкции, регламенты, алгоритм действий	20.02.2022 г.
3	Изменение сроков реагирования на обращения.	18.02.2022 г.
4	Дополнительное обучение и аттестация сотрудников	16.02.2022 г.
5	Модернизация системы мотивации оценки по заявкам	20.02.2022 г.

# Аварийная служба

Ответственный по направлению:  
Владимир Хачатурян,  
Технический директор



№	Вид работ	Дата реализации
1	Модернизация регламента по аварийным обращениям	24.02.2022 г.
2	Внедрение регламентов, доведение до всех сотрудников объектов. Обучение	02.03.2022 г.
3	Контроль за исполнением регламента работ	на постоянной основе
4	Информирование жителей о регламентах по аварийным работам.	С 26.02 по 05.03. 2022 г.

**ВСЕГДА**  
**К ВАШИМ**  
*услугам*