

ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ

Представителей управляющей компании с собственниками жилых и нежилых помещений ЖК Life «Кутузовский» по адресу: ул. Гжатская, д.5, корпус 1,2,3,4.

г. Москва

20.07.2020 г.

Принято решение:

№	Задача	Ответственный	Срок	Статус
1.	Проектное решение по вентиляции МОП в приквартирных коридорах.	Застройщик	30.08.2020г.	В работе. Проект разработан, работы будут выполняться в сентябре, эксперимент в одной из секций.
2.	Перегородки в зимнем саду будут смонтированы до 20.08.2020г. всем желающим. Квартиры, в которых перегородки не устанавливаются, будут вноситься изменения в кадастровый паспорт и зарегистрированы в Росреестре.	Застройщик	20.09.2020г.	В работе. Первый корпус скорректирован. Остальные до конца сентября.
3.	Проработать варианты возможности видеонаблюдения в лифтах.	Застройщик	20.08.2020г.	Установка камер видеонаблюдения будет выполнена в срок до 30.11.2020г.
4.	Закупить дополнительную защитную пленку для дверей кабины лифтов и доклеивать в местах, где ее срывают	УК	10.08.2020г.	Выполнено.
5.	Защитная обшивка лифтов будет демонтирована до июня 2021г.	УК	01.06.2021г.	01.06.2021г.
6.	Демонтировать опциональную обшивку в одном из лифтов в корпусе где квартиры с отделкой.	УК	После выполнения 80% ремонтов в секции.	Соблюдается.
7.	Отреставрировать царапины на дверях кабины лифта.	Застройщик	После расшивки опциональной отделки лифта.	Соблюдается.

8.	Восстановить вызывные кнопки лифта в проектное положение согласно инструкции по монтажу (вверх/вниз) на всех типовых этажах.	Застройщик	05.08.2020г.	Вызывные кнопки установлены в проектное положение, согласно инструкции по монтажу.
9.	На информационных стендах разместить правила пользования лифтами.	УК	10.08.2020г.	Выполнено.
10.	До начала отопительного сезона опломбировать счетчики ИПУ: вода, тепло.	УК	15.10.2020г.	В работе.
11.	Проработать вопрос начислений по ИПУ с момента установки ОДПУ	УК	15.10.2020г.	В работе.
12.	Проработать вопрос перерасчёта д/с за теплотребление в период с момента установки ОДПУ до начала периода расчёта по ИПУ.	УК	10.12.2020г.	В работе.
13.	Проработать даты проведения общего собрания собственников.	УК	30.08.2020г.	В целях формирования повестки ОСС, 25.09.2020г. начинается процесс сбора вопросов от собственников.
14.	Убрать вход в подъезды с помощью кода, вход для жителей по электронным картам.	УК	10.08.2020г.	Выполнено.
15.	<u>Расчёт стоимости консьерж + охрана, как на сегодняшний день:</u> 1. Консьерж в подъездах – с 07:30-22:30; 2. Паркинг пост + патруль, КПП, патруль внутреннего и внешнего периметра ЖК – Охрана 24/7.	УК	20.08.2020г.	Тариф = 19,88р/м2.
	<u>Расчёт стоимости консьерж + охрана:</u> 1. Консьерж в подъездах - с 07:30-22:30; 2. Охрана в подъездах – с 22:30-07:30; 3. Паркинг пост + патруль, КПП, патруль внутреннего и внешнего периметра ЖК – Охрана 24/7.	УК	20.08.2020г.	Тариф = 28,20р/м2.
	<u>Расчёт стоимости охрана:</u> 1. Охрана в подъездах – 24/7;	УК	20.08.2020г.	Тариф = 29,11р/м2.

	2. Паркинг пост + патруль, КПП, патруль внутреннего и внешнего периметра ЖК – Охрана 24/7.			
16.	Вынести на общее собрание собственников вопрос о круглосуточной охране, расчёт стоимости к текущей тарифной ставки.	УК	20.08.2020г.	Выполнено.
17.	Произвести расчёт площади внешней придомовой территории, рассчитать стоимость содержания, обслуживания и уборке территории к текущей тарифной ставки. Сделать опрос жителям ЖК Life «Кутузовский».	УК	15.08.2020г.	Выполнено (проводится опрос).
18.	Проработать вопрос устройства ограждения внешней территории южной стороны ЖК.	УК / Застройщик	30.08.2020г.	По результатам проведения опроса жителей по вопросу межевания ЗУ, будет сформировано решение.
19.	В корпусе 4-2 проработать вопрос выхода из колясочной.	Застройщик	-	Отсутствует возможность обустройства колясочной комнаты дополнительным входом/выходом, в связи с нарушением архитектурного решения согласованного при строительстве дома, а также отклонением от проектного решения МОПБ.
20.	Проработать регламент пропускного режима для клиентов мойки, организовать систему безопасности.	УК / Владелец автомойки	Перед началом деятельности.	Встреча с владельцем автомойки состоялась, концепция пропускного режима и работы автомойки на стадии обсуждения. Собственник готов присутствовать на очередном собрании собственников.
21.	Проработать вопрос усиления сотовой связи в подземной автопарковке.	УК	30.08.2020г	Вопрос проработан, получено коммерческое предложение от нескольких подрядных организаций. Вопрос

				буден вынесен на ОСС с раскрытой информацией о стоимости услуги.
22.	Проработать вариант регулировки или замены дверных доводчиков в помещениях колясочной с возможностью регулировки момента закрывания двери.	УК/Застройщик	30.09.2020	Будет произведена замена в срок до 30.09.2020г.
23.	Осуществление взаимодействия с собственниками по вопросу обязательной установки декоративных коробов на внешние блоки кондиционеров, с целью сохранения концепции архитектурного облика фасадного решения.	УК	Взаимодействие с жителями.	В работе.
24.	Разработать алгоритм и правила пользования работы л/к и сайта УК, а также информирования жителей о деятельности УК.	УК	10.08.2020г.	<p>Правила пользования ЛК размещены на официальном сайте УК, ознакомиться с подробной видеoinструкцией возможно по ссылке: https://lk.pioneer.ru/#/login</p> <p>Новости по объекту публикуются регулярно.</p>
25.	Доработка официального сайта УК Пионер-Сервис, расширенный функционал (письма, обращения, обратная связь, информация для жителей и т.д.).	УК	15.08.2020г.	<p>Официальный сайт УК работает, имеет расширенный функционал, также регулярно публикуется вся информация по объекту. Ссылка на сайт: https://uk.pioneer.ru/</p> <p>Возможность обратной связи клиентов с УК будет восстановлена в срок до 09.09.2020г.</p>
26.	Чат с советом домов.	УК	30.09.2020г.	В работе.

Присутствовали:

От УК:

Директор УК «Пионер-Сервис»
Исполнительный директор
Главный инженер
Руководитель юридического отдела
Управляющий
Руководитель ПЭО
Инженер объекта

Хлебалина Т.А.
Любимов Д.В.
Карзинин В.Б.
Балясина Е.В.
Сидоров И.А.
Масленникова Т.П.
Куликов О.М.

От Застройщика:

Директор по управлению проектам
Руководитель проекта
Руководитель гарантийного отдела
Руководитель службы

Мазанков А.А.
Потапов А.В.
Аникаев А.А.
Бурин А.В.