

**Дополнительное соглашение № 1**  
**к Договору управления многоквартирным домом**  
*(по адресу гор. Москва, ул. Митинская, д. 28, корп. 3,*  
*утвержденный решением общего собрания*  
*оформленное протоколом от 05.11.2019 № 1)*

гор. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, (собственник \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме по адресу **гор. Москва, ул. Митинская, д. 28, корп. 3** и член совета дома), далее по тексту - «Собственник», номер и дата государственной регистрации права - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Пионер-Сервис Митино-Парк» (сокращенное наименование – ООО «ПС МП»)**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Хлебалиной Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом по адресу **гор. Москва, ул. Митинская, д. 28, корп. 3** о нижеследующем:

Руководствуясь статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, стороны пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.12. Договора управления многоквартирным домом по адресу **гор. Москва, ул. Митинская, д. 28, корп. 3** изменить и изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в сроки, установленные законодательством обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение Управляющая организация в сроки, установленные законодательством обязана направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа со ссылкой на входящие реквизиты обращения.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.»

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Договор остается неизменным и сохраняющим свою юридическую силу.

**Собственник**  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Управляющая организация**  
**ООО «ПС МП»**  
**Директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / **Т.А. Хлебалина**